

**COMUNICACIÓN DE PRESUPUESTO  
BIBLIOGRÁFICO. EJERCICIO 202...**

El Decano/Director del Centro/Departamento/Instituto.....

**Orgánica:** .....le comunica que el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria para la compra de material bibliográfico (**concepto 607**) asciende a un total de: .....€

Indicar el tipo de financiación:

Origen de los fondos:	IVA deducible
<input type="checkbox"/> Fondo de Centro (00440x -Programa 422D)	NO
<input type="checkbox"/> Fondo Ordinario de Departamento (00421x - Programa 541A)	NO
<input type="checkbox"/> Fondos Departamentales de Investigación (00421x -Programa 541A)	NO
<input type="checkbox"/> Costes Indirectos de Departamentos (00421Cx -Programa 541A)	SI
<input type="checkbox"/> Fondos de Instituto de Investigación (01160x -Programa 541A)	SI
<input type="checkbox"/> Costes Indirectos de Institutos de Investigación (01160Cx -Programa 541A)	SI
<input type="checkbox"/> Otras: _____ Indicar Programa: _____	Según orgánica <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Nota1: No se podrán realizar adquisiciones bibliográficas con presupuesto ordinario de Centros 00420x  
 Nota2: En las orgánicas de IVA deducible NO el IVA de las propuestas de gasto no se descontará del saldo presupuestario de la orgánica.  
 Nota3: Las adquisiciones de fondos bibliográficos inventariables para investigación serán registradas en inventario diferenciado al resto de adquisiciones, para el uso exclusivo de labores científicas y de investigación.

**DISTRIBUCIÓN POR CAMPUS DEL PRESUPUESTO ASIGNADO**

Distribución por Campus de la cantidad total asignada a la Biblioteca Universitaria

CENTRO Código del Centro destinatario de la Asignación	CAMPUS Bibliotecas Generales destinatarias de los fondos asignados	ASIGNACIÓN ( € ) Reparto de la asignación total por Bibliotecas Generales
<b>B02</b>	Biblioteca General de <b>Albacete</b>	
<b>B03</b>	Biblioteca General de <b>Ciudad Real</b>	
<b>B04</b>	Biblioteca General de <b>Cuenca</b>	
<b>B05</b>	Biblioteca General de <b>Toledo</b>	

....., a.....de.....de 20....

EL DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO/DEPARTAMENTO/INSTITUTO DE .....

Fdo.: .....

SR/A. DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DEL CAMPUS DE \_\_\_\_\_

Instrucciones de relleno:

1. **Completar la distribución de la Asignación por Áreas, Titulares de Cuenta y asignaciones correspondientes en las páginas siguientes.**
2. Completar un impreso de Comunicación de Presupuesto por cada Orgánica y tipo de Fondo origen de la Asignación.
3. Entregar o enviar a cualquiera de las Bibliotecas Generales de Campus. No remitir copia a la Unidad de Presupuesto (será remitida por las propias Bibliotecas a su recepción)



**Biblioteca Universitaria**

**RELACIÓN DE TITULARES DE CUENTAS SECUNDARIAS Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA  
 Correspondientes a la Asignación de la página anterior**

**REVISTAS\***

\* Sólo se rellenará una asignación por campus.

<b>COD.</b>	<b>ÁREA/TITULAR</b> Responsables de Unidades de Gasto	<b>ASIGNACIÓN</b> (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	<b>CAMPUS</b> AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	<b>CENTRO</b>

**LIBROS**

<b>COD.</b>	<b>ÁREA/TITULAR</b> Responsables de Unidades de Gasto	<b>ASIGNACIÓN</b> (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	<b>CAMPUS</b> AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	<b>CENTRO</b>



**Biblioteca Universitaria**

**LIBROS (CONTINUACIÓN)**

COD.	ÁREA/TITULAR Responsables de Unidades de Gasto	ASIGNACIÓN (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	CAMPUS AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	CENTRO
<b>Total Asignación:</b>				

**EJEMPLAR PARA BIBLIOTECA (ADMINISTRACION)**

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de la Universidad, cuya finalidad es *la gestión de la comunicación de presupuesto bibliográfico*, y podrían ser cedidos de acuerdo con las leyes vigentes. Asimismo, le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Director Académico de Seguridad de Sistemas Informáticos de la Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real, adjuntando copia de documento que acredite su identidad