



**Biblioteca Universitaria**



# **Universidad de Castilla-La Mancha**

**Biblioteca  
Universitaria** 

## **Catálogo de Servicios de la Biblioteca Universitaria**

Julio de 2014

Misión y definición	p. 3
Servicio de descubrimiento de la información (Plinio)	p. 4
Catálogo de fondos bibliográficos	p. 5
Biblioteca Virtual	p. 6
Repositorio Institucional	p. 7
Dialnet	p. 8
Exposiciones	p. 9
Guías temáticas	p. 10
Tutoriales	p. 11
Recursos de Formación en Línea	p. 12
Materiales informativos	p. 13
Página web	p. 14
Expedición del carné para usuarios externos	p. 15
Selección de recursos bibliográficos y materiales especiales	p. 16
Asesoramiento para la selección de recursos	p. 17
Gestión de desideratas	p. 18
Adquisición de recursos bibliográficos y materiales especiales	p. 19
Elaboración de catálogos y bases de datos	p. 20
Administración del Repositorio Institucional (RUIdeRA)	p. 21
Préstamo en sala de recursos bibliográficos y materiales especiales	p. 22
Préstamo a domicilio y renovación del préstamo de recursos bibliográficos y materiales especiales	p. 23
Reserva de documentos para préstamo	p. 24
Préstamo en sala de recursos no bibliográficos y materiales de apoyo.	p. 25
Préstamo a domicilio y renovación del préstamo de recursos no bibliográficos y materiales de apoyo.	p. 26
Mediateca y recursos multimedia	p. 27
Préstamo intercampus	p. 28
Préstamo interbibliotecario	p. 29
Acceso a internet y recursos de ofimática	p. 30
Salas de estudio y de trabajo en grupo	p. 31

Servicio de información, orientación y atención al usuario	p. 32
Información bibliográfica y de referencia	p. 33
Formación de usuarios y alfabetización informacional	p. 34
Servicios de apoyo a la investigación	p. 35
Acceso a recursos electrónicos en línea	p. 36
Atención a usuarios con discapacidad	p. 37
Difusión y marketing	p. 38
Reprografía	p. 39
Extensión cultural y bibliotecaria	p. 40
Anexo I: Datos de contacto	p. 41
Anexo II: Horarios	p. 43

## Misión y definición

El Servicio de Biblioteca es contemplado en los Estatutos de la universidad como uno de los imprescindibles en su título VII, artículo 116 (Servicios a la Comunidad Universitaria).

Queda **definido** en el título VIII, “De la Biblioteca Universitaria”, como “un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto”

Su **misión** queda establecida en los siguientes términos: “facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.”

Y sus **competencias** se resumen en gestionar eficazmente los recursos de información, con independencia del concepto presupuestario y del procedimiento con que estos recursos se adquieran o se contraten y de su soporte material.

Los compromisos adquiridos por la Biblioteca en relación con sus servicios, se establecen y concretan, apoyados por indicadores y sistemas de medición, en la Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria

## Servicio de descubrimiento de la información (Plinio)

- Descripción del producto
  - Plinio es, en terminología anglosajona, un *discovery*, es decir, un buscador de nueva generación que permite buscar en todo el contenido de los recursos de la biblioteca, ya sean impresos o electrónicos. Permite utilizar un único cuadro de búsqueda, para descubrir todo el contenido de la biblioteca. Plinio está adaptado para utilizarse desde dispositivos móviles.
  - Los resultados obtenidos en las búsquedas se presentan ordenados según un ranking de relevancia, de modo que los más relevantes se muestran al principio de la lista.
- ¿A quién va dirigido?
  - A todos los usuarios del servicio de bibliotecas.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de los OPACs de las bibliotecas y de cualquier acceso a internet.
- Prestación electrónica:
  - <http://biblioteca.uclm.es/plinio.html>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantener el acceso a la información 24 horas al día 365 días al año

## Catálogo de fondos bibliográficos

- Descripción del producto
  - Es el catálogo de todos los libros, revistas, mapas, videos y otros materiales, que están a disposición de todos los usuarios de la biblioteca. Se puede consultar completo o bien por campus, puntos de servicio, tipos de material o colecciones especiales.
- ¿A quién va dirigido?
  - A todos los usuarios del servicio de bibliotecas, a cualquier otra persona interesada, así como a otras bibliotecas e instituciones.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de los OPACs de las bibliotecas y de cualquier acceso a internet.
- Prestación electrónica:
  - <https://catalogobiblioteca.uclm.es>
  - <http://biblioteca.uclm.es/plinio.html>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantener el catálogo al día, según los materiales adquiridos llegaran a nuestras dependencias.
  - Informar en cada momento de la disponibilidad de los mismos.

## Biblioteca virtual

- Descripción del producto
  - Es el resultado de unificar en un único punto de acceso todos los recursos electrónicos y servicios en línea de la Biblioteca.
- ¿A quién va dirigido?
  - A todos los usuarios del servicio de Bibliotecas.
  - El acceso a determinadas bases de datos, libros y revistas electrónicas está restringido a los miembros de la comunidad universitaria.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de cualquier ordenador de la red de la UCLM.
  - A través de la red privada virtual (VPN) para los miembros de la comunidad universitaria, desde cualquier ordenador conectado a internet.
- Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/biblioteca\\_virtual.html](http://www.biblioteca.uclm.es/biblioteca_virtual.html)
  - <http://biblioteca.uclm.es/plinio.html>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantener el acceso a todos los recursos y servicios actualizado y abierto 24 horas al día, 365 días al año.

## Repositorio institucional

- Descripción del producto
  - Es un portal de objetos electrónicos de carácter científico docente e institucional, producidos y digitalizados por la propia universidad, publicados en libre acceso y recolectable. Constituye un depósito de recursos para la investigación, la docencia y el aprendizaje, al mismo tiempo que se constituye en memoria institucional, al recoger toda la producción de la Universidad. Puede almacenar diferentes tipologías de objetos, todos ellos en formato electrónico: artículos científicos, tesis doctorales, comunicaciones, discursos, fondo antiguo, etc.
- ¿A quién va dirigido?
  - A cualquier persona interesada, en libre acceso.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de cualquier ordenador conectado a internet.
- Prestación electrónica:
  - <http://ruidera.uclm.es>
  - <http://biblioteca.uclm.es/plinio.html>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantener el repositorio y aquellas comunidades del mismo que sea preciso, así como la gestión de metadatos.



## DIALNET

- Descripción del producto
  - Dialnet (Difusión de Alertas en la Red) es una plataforma de recursos y servicios documentales, cuyo objetivo fundamental se centra en mejorar la visibilidad y el acceso a la literatura científica hispana a través de Internet.
  - Es un servicio de alertas bibliográficas que difunde, de una manera actualizada, los contenidos de las revistas científicas hispanas.
  - Es una hemeroteca virtual hispana de carácter interdisciplinar. Es una base de datos de contenidos científicos hispanos muy exhaustiva y actualizada.
  - La biblioteca de la UCLM trabaja junto a otras instituciones en su mantenimiento.
- ¿A quién va dirigido?
  - A cualquier persona interesada.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de cualquier ordenador conectado a internet.
- Prestación electrónica:
  - <http://dialnet.unirioja.es>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - El vaciado y mantenimiento de aquellos títulos y recursos que le correspondan, en la gestión compartida con otras bibliotecas.

## Exposiciones

- Descripción del producto
  - Son exposiciones presenciales y/o virtuales de los fondos de la propia biblioteca, para su mejor difusión y conocimiento.
  - También en la participación de la biblioteca en exposiciones de otras instituciones que soliciten nuestra colaboración.
- ¿A quién va dirigido?
  - A todos los interesados.
- ¿Cómo se accede?
  - En los lugares físicos donde se realicen las exposiciones, bibliotecas de la UCLM, aulas culturales o locales de otras instituciones.
  - Desde cualquier ordenador conectado a internet, en el caso de las exposiciones virtuales.
- Prestación electrónica:
  - <http://www.biblioteca.uclm.es/exposiciones.html>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Difundir sus fondos a través de exposiciones propias o en colaboración.

## Guías temáticas

- Descripción del producto
  - Es el resultado de unificar el acceso a todos los recursos de un mismo área de conocimiento, desde un único lugar dentro de la página web de la biblioteca.
- ¿A quién va dirigido?
  - A todos los usuarios, en especial a los estudiantes, profesores e investigadores de cada una de las áreas.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de cualquier ordenador de la red de la UCLM.
  - A través de la red privada virtual (VPN) para los miembros de la comunidad universitaria, desde cualquier ordenador conectado a internet.
- Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/guias\\_tematicas.html](http://www.biblioteca.uclm.es/guias_tematicas.html)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Elaborar y mantener las guías.

## Tutoriales

- Descripción del producto
  - Son ayudas en línea para el uso de los distintos productos, recursos y servicios de la biblioteca.
- ¿A quién va dirigido?
  - A todos los usuarios del servicio de bibliotecas.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de cualquier ordenador conectado a internet.
- Prestación electrónica:
  - <http://www.biblioteca.uclm.es>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Elaborar tutoriales para cualquier recurso o servicio nuevo que se ofrezca, así como mantener actualizados los ya existentes.

## Recursos de formación en línea

- Descripción del producto
  - Cursos de formación en línea en el uso de los recursos y servicios de la biblioteca (adquisición de competencias informacionales).
- ¿A quién va dirigido?
  - A toda la comunidad universitaria.
- ¿Cómo se accede?
  - A través de cualquier ordenador conectado a internet, mediante la correspondiente identificación.
- Prestación electrónica:
  - <https://campusvirtual.uclm.es/>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Ofrecer recursos para la adquisición de competencias informacionales (CI2), tutorizar y evaluar el aprendizaje de los alumnos.

## Materiales informativos

- Descripción del producto
  - Cualquier tipo de material destinado a ofrecer información general o puntual de los servicios y recursos de la biblioteca: guías, carteles, trípticos, marcapáginas, novedades y noticias en web...
- ¿A quién va dirigido?
  - A todos los usuarios del servicio de bibliotecas.
- ¿Cómo se accede?
  - En las propias bibliotecas y otros edificios de la universidad, mediante cartelería, folletos y marcapáginas.
  - En las bibliotecas que disponen de monitores de información, mediante proyección en los mismos.
  - Desde cualquier ordenador conectado a internet, mediante novedades y noticias en la página web de la biblioteca.
  - Por medio de la lista de distribución de la biblioteca.
- Prestación electrónica:
  - <http://www.biblioteca.uclm.es/>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantener puntualmente informados a todos los usuarios de los servicios y recursos que ofrece, en especial de todos aquellos que constituyan una novedad.

## Página Web

- Descripción del producto
  - Es el portal en internet para el acceso en línea a los recursos y servicios de la biblioteca, así como a toda la información que se produzca.
- ¿A quién va dirigido?
  - A cualquier persona interesada.
- ¿Cómo se accede?
  - Desde cualquier ordenador conectado a internet.
- Prestación electrónica:
  - <http://www.biblioteca.uclm.es>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantener la página actualizada y accesible 24 horas al día, 365 días al año.

## Expedición del carné de la biblioteca.

- Descripción del producto
  - Consiste en la expedición de un carné temporal que permite el uso de los recursos de la biblioteca, para personas que no pertenecen a la UCLM.
- ¿A quién va dirigido?
  - A persona que no pertenecen a la comunidad universitaria UCLM.
- ¿Cómo se accede?
  - Presencialmente, en los mostradores de las bibliotecas, o por vía telemática.
- Prestación electrónica:
  - [http://biblioteca.uclm.es/guia\\_carne.html](http://biblioteca.uclm.es/guia_carne.html)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Lleva asociada una tasa, aprobada cada año en las Bases de Ejecución de Presupuestos de la UCLM
  - Están exentos los usuarios que hubieran mantenido alguna relación con la UCLM en los últimos 4 años (alumnos, trabajadores y miembros del colectivo alumni) y aquellos recogidos en acuerdos y convenios suscritos por la Universidad y entidades públicas y privadas en los que así se especifique.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Expedir el carné de usuario externo en el plazo máximo de 2 días, una vez recibida toda la documentación necesaria.



## Selección de recursos bibliográficos y materiales especiales

- Descripción del servicio
  - Comprende las acciones dirigidas a seleccionar los recursos bibliográficos que, en cada caso, son necesarios, bien con fondos propios de la biblioteca, bien con otro tipo de fondos (centros, departamentos, partidas especiales para alumnos...).
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A cualquier usuario responsable de una cuenta de gasto.
- ¿Cómo se accede?
  - Mediante contacto directo (presencial, telefónico, e-mail) con los responsables del Servicio de Biblioteca de Campus y personal del área de adquisiciones (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/compra\\_de\\_libros.html](http://www.biblioteca.uclm.es/compra_de_libros.html)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Atención directa y personalizada inmediata.
  - Actualizar anualmente, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, la bibliografía básica de cada curso, teniendo en cuenta las guías docentes, poniendo las obras a disposición del usuario, para su consulta y préstamo en un plazo máximo de 15 días desde su ingreso.

## Asesoramiento para la adquisición de recursos

- Descripción del servicio
  - Asesoramiento relativo a la necesidad de adquirir nuevos fondos, duplicidad de los mismos, solicitudes de alumnos, estado de cuentas, etc.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A cualquier usuario responsable de una cuenta de gasto.
- ¿Cómo se accede?
  - Mediante contacto directo (presencial, telefónico, e-mail) con los responsables del Servicio de Biblioteca de Campus y personal del área de adquisiciones(véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/compra\\_de\\_libros.html](http://www.biblioteca.uclm.es/compra_de_libros.html)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Atención directa y personalizada inmediata.

## Gestión de desideratas

- Descripción del servicio
  - Este servicio permite a los usuarios de la biblioteca solicitar a ésta la compra de materiales bibliográficos de su interés.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - Es un servicio dirigido principalmente a los alumnos, aunque puede utilizarlo cualquier usuario de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - Rellenando el impreso para desideratas que encontrará en los mostradores de préstamo y entregándolo al personal que lo atiende (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - En línea, accediendo mediante el catálogo de la biblioteca, previa identificación.
- Prestación electrónica:
  - <https://catalogobiblioteca.uclm.es> opción “acceso a Mi biblioteca”
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Tramitar las solicitudes de compra y desideratas de usuarios, previo estudio de su conveniencia por parte de la biblioteca, en un plazo máximo de una semana.
- Otra información:
  - La biblioteca decidirá la adquisición del material solicitado atendiendo a criterios económicos, al interés general de los materiales bibliográficos y la adecuación al fondo existente, etc.

## Adquisición de recursos bibliográficos y materiales especiales

- Descripción del servicio
  - Es la gestión efectiva de la adquisición de recursos: realización del pedido, recepción, registro y gestión de facturas.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - Es un servicio interno, destinado además a los responsables de cuentas de adquisición centralizada.
- ¿Cómo se accede?
  - En línea, previa identificación en la página web de la biblioteca.
  - Mediante impreso normalizado en papel (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/compra\\_de\\_libros.html](http://www.biblioteca.uclm.es/compra_de_libros.html)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Tramitación inmediata de los pedidos.
  - Información mediante correo electrónico y en línea del estado de las adquisiciones (<https://catalogobiblioteca.uclm.es>; <http://www.biblioteca.uclm.es/identificacion.htm>).
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

○

## Elaboración de catálogos y bases de datos

- Descripción del servicio
  - Elaboración del catálogo de la biblioteca, colaboración en catálogos y bases de datos compartidas, y realización y envío de catálogos solicitados por los usuarios.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - Desde cualquier ordenador conectado a internet.
- Prestación electrónica:
  - Acceso al catálogo en línea: <https://catalogobiblioteca.uclm.es/>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantenimiento diario del catálogo.
- Otra información:
  - Algunas utilidades del catálogo están limitadas a miembros de la comunidad universitaria, previa identificación.

## Administración del Repositorio Institucional (RUIdeRA)

- Descripción del servicio
  - Administración, en cooperación con otras áreas y unidades, del repositorio de documentos institucionales y de resultado de la actividad investigadora; creación y mantenimiento de comunidades, subcomunidades y colecciones; revisión de registros y metadatos; asesoramiento y apoyo a las personas responsables de la introducción de datos y objetos digitales.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A toda la comunidad universitaria.
- ¿Cómo se accede?
  - Desde cualquier ordenador conectado a internet, previa identificación.
- Prestación electrónica:
  - <http://ruidera.uclm.es:8080/jspui/>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantenimiento del repositorio, labores de asesoramiento y apoyo.
- Otra información:

## Préstamo en sala de recursos bibliográficos y materiales especiales

- Descripción del servicio
  - Es el acceso y consulta de libros y revistas dentro de las instalaciones de la propia biblioteca.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca
- ¿Cómo se accede?
  - Directamente, en el caso de los recursos en libre acceso.
  - Mediante solicitud en los mostradores, para los recursos situados en depósitos (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Reclamar aquellos fondos prestados y sobrepasados que solicite otro usuario en un máximo de 24 horas.
  - Formalizar el préstamo de fondos, cuando estén disponibles, de forma inmediata, y en un máximo de 30 minutos sobre horarios establecidos si son de depósito.
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

## Préstamo a domicilio y renovación del préstamo de recursos bibliográficos y materiales especiales

- Descripción del servicio
  - Es el préstamo a domicilio, en las condiciones y plazos establecidos en la normativa, de los libros de la biblioteca.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - En los mostradores de las propias bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - Mediante el uso de los sistemas de autopréstamo.
  - Existe la posibilidad de renovación en línea, previa identificación en el catálogo web.
- Prestación electrónica (sólo renovación):
  - <http://www.biblioteca.uclm.es/identificacion.htm>
  - <https://catalogobiblioteca.uclm.es> opción “acceso a Mi biblioteca”
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Reclamar aquellos fondos prestados y sobrepasados que solicite otro usuario en un máximo de 24 horas.
  - Formalizar el préstamo de fondos, cuando estén disponibles, de forma inmediata, y en un máximo de 30 minutos sobre horarios establecidos si son de depósito.
- Otra información:
  - Existen fondos excluidos de préstamo, bien por razón de su uso (obras de referencia en general), bien por su singularidad o valor.
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>



## Reserva de documentos para préstamo

- Descripción del servicio
  - Es la reserva de documentos prestados a otros usuarios, con el fin de mantener prioridad para el préstamo una vez devueltos. El usuario es avisado cuando el documento vuelve a estar disponible, con el fin de que pueda retirarlo en préstamo.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - En los mostradores de las propias bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Reserva en presencia del solicitante y aviso inmediato mediante mensaje SMS o llamada telefónica, cuando el documento es devuelto y vuelve a estar disponible.
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

## Préstamo en sala de recursos no bibliográficos y de apoyo a la docencia y el aprendizaje

- Descripción del servicio
  - Es el préstamo en sala de materiales de apoyo, tales como ordenadores portátiles, memorias, atriles, etc.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - Principalmente a los alumnos de la universidad
- ¿Cómo se accede?
  - Mediante solicitud en los mostradores de las bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica (sólo renovación):
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Formalizar el préstamo de fondos, cuando estén disponibles, de forma inmediata, y en un máximo de 30 minutos sobre horarios establecidos si son de depósito.
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

## Préstamo a domicilio y renovación del préstamo de recursos no bibliográficos y de apoyo

- Descripción del servicio
  - Es el préstamo de ordenadores portátiles, a domicilio, en las condiciones y plazos establecidos en la normativa de la biblioteca.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A los alumnos de la universidad.
- ¿Cómo se accede?
  - En los mostradores de las propias bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - Existe la posibilidad de renovación en línea, previa identificación en el catálogo web (<http://www.biblioteca.uclm.es/identificacion.htm>).
- Prestación electrónica (sólo renovación):
  - <http://www.biblioteca.uclm.es/identificacion.htm>
  - <https://catalogobiblioteca.uclm.es> opción “acceso a Mi biblioteca”
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Formalizar el préstamo de fondos, cuando estén disponibles, de forma inmediata, y en un máximo de 30 minutos sobre horarios establecidos si son de depósito.
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

## Mediateca y recursos multimedia

- Descripción del servicio
  - Es la consulta de materiales multimedia (video, DVD, CD-ROM, microformas, etc) en los locales de la biblioteca.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - Mediante solicitud en los mostradores de las bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica (sólo renovación):
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - La realización de copias en papel (microformas), lleva asociado el coste que cada año se establezca en los presupuestos generales de la Universidad.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Atención personalizada.
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

○

## Préstamo intercampus

- Descripción del servicio
  - En la solicitud y préstamo de materiales bibliográficos y fondos especiales existentes en campus distintos al del usuario.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca
- ¿Cómo se accede?
  - Mediante solicitud en las secciones de acceso al documento de las distintas bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - En línea.
- Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/solicitud\\_prestamo\\_interbibliotecario.htm](http://www.biblioteca.uclm.es/solicitud_prestamo_interbibliotecario.htm)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Tramitar préstamos intercampus en menos de 48 horas.
  - Recepción de los documentos solicitados mediante préstamo intercampus, en un plazo máximo de una semana, siempre que estén disponibles en la biblioteca de origen.
  - Información de la gestión mediante correo electrónico y aviso inmediato mediante mensaje SMS o llamada telefónica, cuando el documento está disponible.
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

○

## Préstamo interbibliotecario

- Descripción del servicio
  - En la solicitud a otras bibliotecas y préstamo de materiales bibliográficos y fondos especiales que no están entre los fondos de la biblioteca de la UCLM.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca
- ¿Cómo se accede?
  - Mediante solicitud en las secciones de acceso al documento de las distintas bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - En línea.
- Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/solicitud\\_prestamo\\_interbibliotecario.htm](http://www.biblioteca.uclm.es/solicitud_prestamo_interbibliotecario.htm)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - El establecido en cada caso por la biblioteca prestataria, dependiendo de si es un préstamo o una reproducción.
  - Para las bibliotecas universitarias españolas, las tarifas se establecen de común acuerdo por los miembros de Rebiun y pueden ser consultadas en: [http://www.biblioteca.uclm.es/prestamo\\_interbibliotecario.html](http://www.biblioteca.uclm.es/prestamo_interbibliotecario.html)
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Tramitar préstamos interbibliotecario en menos de 48 horas.
  - Información de la gestión mediante correo electrónico y aviso inmediato mediante mensaje SMS o llamada telefónica, cuando el documento está disponible.
- Otra información:
  - Existen algunas bibliotecas que no permiten que los documentos salgan de los locales de la institución que solicitó el préstamo. En tales casos, el usuario sólo podrá consultarlos en las dependencias de la biblioteca de la UCLM.
- Otra información:
  - Normativa accesible en: <http://www.biblioteca.uclm.es/normativa.html>

○

**Acceso a internet y recursos de ofimática**

- Descripción del servicio
  - En el acceso a internet y uso de aplicaciones ofimáticas desde ordenadores instalados en los locales de las distintas bibliotecas, ordenadores portátiles prestados por las mismas, o desde los ordenadores portátiles de los propios usuarios mediante conexión inalámbrica (Wifi).
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A los miembros de comunidad universitaria.
- ¿Cómo se accede?
  - En los locales de las distintas bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Existencia de suficientes equipos fijos o portátiles, acceso a red mediante wifi.

## Salas de estudio y de trabajo en grupo

- Descripción del servicio
  - Es el acceso y uso de las diversas salas de consulta, de estudio o de trabajo en grupo de las distintas bibliotecas.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
  - Las salas de trabajo en grupo están destinadas, principalmente, a alumnos de la Universidad.
- ¿Cómo se accede?
  - Son de libre acceso, aunque algunas salas de trabajo en grupo requieren reserva previa (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Mantener un calendario y horario de apertura adecuado al calendario académico, reforzando el servicio con la apertura de aulas de estudio durante los periodos de exámenes.



## Servicio de información, orientación y atención al usuario

- Descripción del servicio
  - Es la resolución de dudas y cuestiones generales que requieran la ayuda de un profesional de las bibliotecas.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca y cualquier ciudadano.
- ¿Cómo se accede?
  - Presencialmente en los mostradores y secciones de acceso de cada biblioteca, telefónicamente o mediante contacto en línea. (véase Anexo I: Datos de contacto).
- Prestación electrónica:
  - A través del buzón de la biblioteca  
<http://www.biblioteca.uclm.es/buzon.htm>
  - Mediante correo electrónico.
  - Contacto telefónico.
  - Acceso a redes sociales.
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Atención inmediata dentro de los horarios habituales de apertura de cada biblioteca.

## Información bibliográfica y de referencia

- Descripción del servicio
  - Es la resolución de dudas y cuestiones generales que requieran la ayuda de un profesional de las bibliotecas.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - Directamente en los mostradores y secciones de acceso de cada biblioteca (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - Mediante contacto en línea a través de la web de la biblioteca (<http://www.biblioteca.uclm.es/buzon.htm>)
  - Mediante correo electrónico.
  - Contacto telefónico.
- Prestación electrónica:
  - A través del correo electrónico y de la página web se reciben solicitudes de información bibliográfica y de referencia que se resuelven normalmente.
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Atención personalizada.

## Formación de usuarios y alfabetización informacional

- Descripción del servicio
  - Es la realización de acciones destinadas a formar a los distintos usuarios en el uso de los recursos de la biblioteca, así como a fomentar la adquisición de habilidades en los diversos instrumentos para acceder a la información.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca, principalmente alumnos, docentes e investigadores.
- ¿Cómo se accede?
  - La biblioteca oferta anualmente diversas acciones en la propia biblioteca, así como en distintos centros, de acuerdo con los mismos.
  - Existen, además, acciones a la carta, bajo demanda de los propios usuarios.
  - Formación en línea bajo la plataforma Moodle.
- ¿Prestación electrónica:
  - <https://moodle.uclm.es/>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - La realización de acciones de formación continua, con el fomento de la formación en línea con el fin de posibilitar el acceso a la formación 24 horas al día, 7 días a la semana.

## Servicios de apoyo a la investigación

- Descripción del servicio
  - Servicio orientado a la búsqueda de evidencias sobre la actividad investigadora relacionados con los recursos bibliográficos y documentales, para facilitar, entre otras cuestiones, las siguientes:
    - Acreditación y evaluación de la actividad investigadora
    - Evaluación de la producción científica
    - Fuentes de información para la evaluación de la producción científica
    - Recursos de apoyo a la carrera investigadora
    - Propiedad intelectual para investigadores
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - Principalmente a docentes e investigadores.
- ¿Cómo se accede?
  - Atención personalizada en las bibliotecas
  - Página web de la biblioteca
- ¿Prestación electrónica:
  - <http://www.biblioteca.uclm.es/investigacion.html>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?

## Acceso a recursos electrónicos en línea

- Descripción del servicio
  - Es el acceso a los diversos recursos electrónicos contratados por la biblioteca (revistas, libros, bases de datos...).
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - Desde los OPACs instalados en las distintas bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - Los profesores, investigadores y el personal de administración y servicios, pueden acceder desde cualquier ordenador mediante VPN.
- ¿Prestación electrónica:
  - [http://www.biblioteca.uclm.es/biblioteca\\_virtual.html](http://www.biblioteca.uclm.es/biblioteca_virtual.html)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?

## Atención a usuarios con discapacidad

- Descripción del servicio
  - Atención personalizada a aquellos usuarios con cualquier limitación para el acceso a los recursos y servicios de la biblioteca en las condiciones habituales de acceso.
  - Existencia facilidades de acceso a edificios y salas, mobiliario y recursos adaptados (hardware y software).
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A cualquier usuario con limitaciones para el acceso y uso de los recursos y servicios en las condiciones habituales.
- ¿Cómo se accede?
  - En los locales de las distintas bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - Página web accesible.
- ¿Prestación electrónica:
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - El mantenimiento de nuestros recursos web en modo totalmente accesible, la atención personalizada y la instalación de los recursos que, en cada caso, sean necesarios.
  - Ofrecer infraestructuras adecuadas a usuarios con discapacidad.

## Difusión y marketing

- Descripción del servicio
  - Son las acciones destinadas tanto a recabar información sobre las necesidades de los usuarios de la biblioteca (recursos, servicios, horarios...), como a difundir entre los mismos los servicios y recursos ofrecidos.
  - Incluye, además, los canales establecidos para facilitar la participación del usuario, gestión de reclamaciones, sugerencias y consultas.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - En los locales de las distintas bibliotecas (cartelería, folletos, pantallas informativas...)
  - Mediante la página web de la biblioteca.
  - Listas de distribución.
  - Blog de la biblioteca.
  - Buzón de la biblioteca.
  - Introducción de guías en sobres de matrícula.
  - Envío de elementos informativos a los distintos centros.
- ¿Prestación electrónica:
  - Listas de distribución ([http://www.biblioteca.uclm.es/lista\\_distribucion.html](http://www.biblioteca.uclm.es/lista_distribucion.html))
  - Blog de la biblioteca (<http://bibliotecauclm.blogspot.com/>)
  - Buzón de la biblioteca (<http://www.biblioteca.uclm.es/buzon.htm>)
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - La realización de estudios diversos destinados a conocer mejor las necesidades de los usuarios.
  - Responder a las reclamaciones, sugerencias y consultas en un plazo máximo de 5 días.

## Reprografía

- Descripción del servicio
  - Puesta a disposición de los usuarios de los equipos y medios necesarios para que, en modo de autoservicio, puedan obtener copias digitales, enviadas por correo electrónico, de los documentos que necesiten, así como de microformas.
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A todos los usuarios de la biblioteca.
- ¿Cómo se accede?
  - En los locales de las distintas bibliotecas (véase Anexo I: Datos de contacto).
  - En el caso de la reproducción de microformas, es preciso contactar con el personal de la biblioteca.
- Prestación electrónica:
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Para las copias en papel (fotocopias, copias de microformas), el establecido cada año en los presupuestos generales de la Universidad.
  - Para la reprografía digital mediante envío por correo electrónico, ninguno.
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?
  - Facilitar servicios de reprografía digital, con garantía de respeto a los derechos de autor.
  - Fomentar la reprografía digital gratuita, dotando a las bibliotecas de los equipos necesarios.



## Extensión cultural y bibliotecaria

- Descripción del servicio
  - Actividades destinadas a difundir las colecciones de la biblioteca fuera de los límites de la propia Universidad, y a la colaboración con otras entidades y/o instituciones.
  - Actividades de promoción de la lectura, tales como Taller de Club Universitario de Lectura. Creación de colecciones de ocio dirigidas a la comunidad universitaria, puntos o rincones de lectura
- ¿A quién va dirigido el servicio?
  - A toda la sociedad
- ¿Cómo se accede?
  - En las distintas exposiciones.
  - Por medio de las publicaciones resultantes.
  - Acceso electrónico para exposiciones virtuales.
- ¿Prestación electrónica:
  - <http://www.biblioteca.uclm.es/exposiciones.html>
- ¿Qué coste asociado conlleva?
  - Ninguno
- ¿Qué compromisos asume la biblioteca?

## Anexo I: Datos de contacto

**Biblioteca Universitaria** Avda. de Camilo José Cela, s/n. 13071 Ciudad Real  
Teléfono: 902 204 100 . Fax: 902 204 130  
e-mail: biblioteca@uclm.es

**Campus de Albacete**

**Biblioteca General**  
Edificio José Prat  
Plaza de la Universidad, s/n. 02071 Albacete  
Teléfono: 902 204 100 . Fax: 902 204 130  
e-mail: biblioteca.ab@uclm.es

**Biblioteca Melchor de Macanaz (Fac. de Derecho)**  
Edificio Melchor de Macanaz  
Plaza de la Universidad, 1. 02071 Albacete  
e-mail: [Macanaz.bibab@uclm.es](mailto:Macanaz.bibab@uclm.es)

**Biblioteca Facultad de Medicina**  
C/ Almansa, 14. 02006 Albacete  
e-mail: [Medicina.bibab@uclm.es](mailto:Medicina.bibab@uclm.es)

**Campus de Ciudad Real**

**Biblioteca General**  
Edificio Bernardo Balbuena  
Avda. Camilo José Cela, s/n. 13071 Ciudad Real  
Teléfono: 902 204 100 . Fax: 902 204 130  
e-mail: biblioteca.cr@uclm.es

**Biblioteca Fac. de Derecho y CC Sociales**  
Ronda de Toledo, s/n. 13071 Ciudad Real  
e-mail: [derecho.bibcr@uclm.es](mailto:derecho.bibcr@uclm.es)

**Biblioteca E.U. de Magisterio**  
Ronda de Calatrava, s/n. 13071 Ciudad Real  
e-mail: [magisterio.bibcr@uclm.es](mailto:magisterio.bibcr@uclm.es)

**Biblioteca de la E.U.I.T. Agrícola**  
Ronda de Calatrava, 7. 13071 Ciudad Real  
e-mail: [agricola.bibcr@uclm.es](mailto:agricola.bibcr@uclm.es)

**Biblioteca de la E.U.P. de Almadén**  
Plaza de Manuel Meca, s/n  
13400 Almadén. Ciudad Real  
e-mail: [almaden.bibcr@uclm.es](mailto:almaden.bibcr@uclm.es)

**Campus de Cuenca**

**Biblioteca General**  
Avda. de los Alfares, 42. 16071 Cuenca  
Teléfono: 902 204 100 . Fax: 902 204 130  
e-mail: biblioteca.cu@uclm.es

**Campus de Toledo**

**Biblioteca General**

Edificio Madre de Dios  
Cobertizo de San Pedro Mártir, s/n  
45071 Toledo  
Teléfono: 902 204 100 . Fax: 902 204 130  
e-mail: biblioteca.to@uclm.es

**Biblioteca del Campus Tecnológico Antigua Fábrica de Armas**

Avda. Carlos III, s/n. 45071 Toledo  
e-mail: [Fabrica.bibto@uclm.es](mailto:Fabrica.bibto@uclm.es)

**Biblioteca de la Escuela de Traductores de Toledo**

Plaza de Santa Isabel, 5  
45071 Toledo  
e-mail: Traductores.bibto@uclm.es

**Biblioteca del C.E.U. de Talavera de la Reina**

Avda. Real Fábrica de Seda, s/n  
45600 Talavera de la Reina. Toledo  
e-mail: CEU.bibto@uclm.es

## Anexo II. Horarios

El Servicio de Biblioteca tiene diversos horarios dependiendo de los centros y periodos del año. Se pueden consultar desde <http://www.biblioteca.uclm.es/horario.html>

### Bibliotecas Generales de Campus

- Horario habitual:
  - Lunes a viernes: 09 a 21 h.
  - Sábados: 09 a 14 h.
- Periodos extraordinarios (se modifican cada año dependiendo de las fechas de exámenes):
  - Lunes a viernes: 09 a 24 h.
  - Sábados: 09 a 21 h.
  - Domingos y festivos: 9 a 15 h.

### Bibliotecas de Centros

- Horario habitual:
  - Lunes a viernes: 09 a 21 h.