

### SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO.....  
CENTRO.....  
PRESUPUESTO:                      Centro                        
   Departamento                        
COMUNICAR RECEPCION A .....

FUENTE DE INFORMACION (Catálogo, Bibliografía, ISBN, etc.):

OBSERVACIONES:

AUTOR .....

TITULO .....

EDITORIAL ..... ISBN ..... AÑO.....

EJEMPLARES ..... PRECIO UNIDAD ..... €    DUPLICAR SI / NO

AUTOR .....

TITULO .....

EDITORIAL ..... ISBN ..... AÑO.....

EJEMPLARES ..... PRECIO UNIDAD ..... €    DUPLICAR SI / NO

AUTOR .....

TITULO .....

EDITORIAL ..... ISBN ..... AÑO.....

EJEMPLARES ..... PRECIO UNIDAD ..... €    DUPLICAR SI / NO

..... a ..... de .....de 20

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO

Fdo. ....

Entréguese en la Biblioteca General de Campus o en la Biblioteca de su Centro.

BIB-00-05(1)-01

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de la Universidad, cuya finalidad es *la gestión de la solicitud de adquisición de material bibliográfico*, y podrían ser cedidos de acuerdo con las leyes vigentes.

Asimismo, le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Director Académico de Seguridad de Sistemas Informáticos de la Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.