

2. BUSCAR Y GESTIONAR MIS REFERENCIAS

La pestaña *Mis referencias* muestra la organización del contenido de nuestra biblioteca utilizando grupos y nos permite recuperar aquellas referencias que necesitemos a través de su buscador.

The screenshot shows the 'Búsqueda rápida' (Quick search) section with a search bar and a dropdown menu set to 'Todas mis referencias'. Below this is the 'Mis referencias' (My references) section, which includes 'Todas mis referencias (183)', '[Sin archivar] (0)', 'Lista rápida (0)', and 'Papelerera (217) Vacio'. A 'Mis grupos' (My groups) section lists various categories like 'Ciencia 2.0 (3)', 'Currículum Vitae (14)', 'Expurgo (10)', 'Gestores Bibliográficos (39)', 'Guías temáticas (2)', 'Herramientas organizar inform... (4)', 'Incendios (5)', 'Recursos especializados en Ci... (5)', 'Repositorios (66)', 'Servicio de referencia (31)', and 'TFM y Tesis (4)'. A 'Grupos compartidos por otros' (Groups shared by others) section shows 'Scopus (2)'. At the bottom, there is a 'ResearcherID' section with the text 'Cree un perfil para mostrar su propio trabajo.' and the ResearcherID logo.

Todas las referencias: el listado completo de todas las referencias existentes, independientemente de la base de datos en la que estén.

[Sin archivar]: se irán guardando aquellas referencias importadas de bases de datos externas y aquellas que proceden de bases de datos que han sido borradas.

Lista rápida: se incluirán las referencias que se vayan a exportar o a generar una bibliografía. Cuando se cierre sesión, las referencias que estén aquí incluidas desaparecerán.

Papelera: archiva las referencias eliminadas.

Mis grupos: incluye las carpetas creadas por nosotros.

Grupos compartidos por otros: grupos de referencias de otras personas que han compartido con nosotros.

ResearcherID: Podemos crear un perfil, elaborar y administrar listas de publicaciones en nuestro ResearchID desde la biblioteca de EndNote Basic.

Para poder crear tu propia biblioteca el programa te permite realizar las siguientes operaciones:

A) **Crear Carpetas.** Existen tres opciones de crear carpetas:

The screenshot shows the 'Organizar' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Administrar mis grupos' section is active, displaying a table of groups. A callout box points to the 'Administrar mis grupos' option in the sub-navigation bar.

Mis grupos	Número de referencias	Compartir			
Ciencia 2.0	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Currículum Vitae	18	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Expurgo	10	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Gestores Bibliográficos	35	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Guías temáticas	2	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Herramientas organizar información	4	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Recursos especializados en Ciencia y Tecnología	5	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Repositorios	66	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Servicio de referencia	31	<input type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
TFM y Tesis	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar uso compartido	Cambiar el nombre	Eliminar
Nuevo grupo					

Pestaña *Organizar*, opción *Administrar mis grupos*, *Nuevo grupo*.

Mis referencias

Recopilar Organizar Aplicar formato Coincidencia **INMEVEI**

Búsqueda rápida
en Todas mis referencias

Mis referencias
Todas mis referencias (229)
[Sin archivar] (51)
Lista rápida (0)
Papelería (157) Vacío

Mis grupos
Ciencia 2.0 (3)
Currículum Vitae (18)
Expurgo (10)
Gestores Bibliográficos (35)
Guías temáticas (2)

Todas mis referencias
Mostrar 10 por página

Eliminar Autor

Agregar al grupo...
- Ciencia 2.0 *
- Currículum Vitae *
- Expurgo
- Gestores Bibliográficos *
- Guías temáticas
- Herramientas organizar inform...
- Recursos especializados en Ci...
- Repositorios
- Servicio de referencia
- TFM y Tesis *
- Nuevo grupo
- Grupos compartidos por otros
- Scopus

Pestaña *Mis referencias*, Pinchar en *Agregar al grupo ...*, opción *Nuevo grupo*.

3. En el momento de grabar una referencia manual, justo al final de los campos a rellenar, nos da la opción de incluir el registro en un nuevo grupo.

Language: _____

Notes: _____

Research Notes: _____

Grupos:

- ALFIN
- Currículum Vitae
- Gestores Bibliográficos
- Herramientas organizar inform...
- Recursos especializados en Ci...
- Servicio de referencia
- Nuevo grupo
- Ciencia 2.0
- Expurgo
- Guías temáticas
- prueba
- Repositorios
- TFM y Tesis

Regresar arriba Cancelar Guardar *Se guardó la referencia.*

B) Editar referencias bibliográficas

Para modificar las referencias lo único que se necesita es hacer clic en el título del registro que queramos modificar.

C) Borrar referencias bibliográficas

Búsqueda rápida
en Todas mis referencias

Mis referencias
Todas mis referencias (229)
[Sin archivar] (51)
Lista rápida (0)
Papelería (157) Vacío

Mis grupos
Ciencia 2.0 (3)

Todas mis referencias
Mostrar 10 por página

Eliminar Autor

Año Título

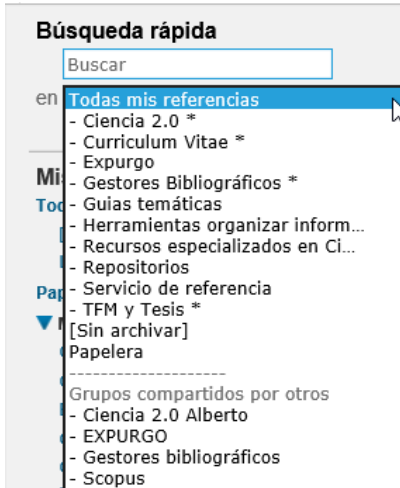
<sin título>
Agregada a la bibli
Vínculo en línea

Seleccionamos los registros que deseamos borrar y hacemos clic en eliminar.

D) Búsqueda rápida

Se utiliza para recuperar las referencias guardadas en nuestra biblioteca de una forma rápida y sencilla.

Tenemos la opción de **buscar en** un grupo, en todas las referencias e incluso en los grupos que otros usuarios han compartido con nosotros, aunque si buscas en todas las referencias no te recupera las referencias de los grupos compartidos por otros.



No existe la opción de buscar por **campos**, con lo cual sus búsquedas se realizan en cualquier campo.

En cuanto a **operadores**, sí permite el uso del asterisco para truncar palabras y los operadores booleanos. El operador por defecto es el OR, el signo + actúa como AND y el signo – como NOT. Para recuperar frases exactas se utilizan comillas.

La información que se visualiza dependerá del origen de donde proceda el registro.

Básicamente en todos ofrece la información de cuándo se añadió el registro a la biblioteca, su última actualización, te enlazan al registro que a veces es a texto completo y otros te indican directamente Full Text.

Búsqueda rápida: 5 resultados para 'mendeley'

Mostrar 10 por página

Página 1 de 1 Ir

Todo Página Agregar al grupo... Copiar a la lista rápida Ordenar por:

Eliminar

Autor	Año	Título
<input type="checkbox"/> Lo Russo, Giulia	2013	Mendeley: An Easy Way to Manage, Share, and Synchronize Papers and Citations Plastic and Reconstructive Surgery Agregada a la biblioteca: 06 Nov 2013 Última actualización: 06 Nov 2013 Ver en Web of Science™ → Registro fuente, Related Records, Veces citado: 1

Ordenar por: Primer autor -- A-Z, Primer autor -- Z-A, Año -- de más reciente a más antiguo, Año -- de más antiguo a más reciente, Título -- A-Z, Título -- Z-A, Título de la fuente -- A-Z, Título de la fuente -- Z-A, Veces citado -- de mayor a menor frecuencia, Veces citado -- de menor a mayor frecuencia, Agregada a la biblioteca -- de más reciente a más antiguo, Agregada a la biblioteca -- de más antiguo a más reciente, Última actualización -- de más reciente a más antiguo, Última actualización -- de más reciente a más antiguo