

3. COMPARTIR GRUPOS DE REFERENCIAS

EndNote Basic permite crear diferentes colecciones o grupos de referencias así como compartirlos con otras personas usuarias de EndNote de cualquier institución.

A) Administrar mis grupos

Para organizar y gestionar nuestros grupos de referencias accederemos a la opción *Administrar mis grupos*, a través de la pestaña *Organizar*. Las posibilidades que nos ofrece esta opción son:

| Mis grupos† | Número de referencias | Compartir | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ciencia 2.0 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Curriculum Vitae | 18 | <input checked="" type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Expurgo | 10 | <input type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Gestores Bibliográficos | 35 | <input checked="" type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Guías temáticas | 2 | <input type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Herramientas organizar informacion | 4 | <input type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Recursos especializados en Ciencia y Tecnología | 5 | <input type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Repositorios | 66 | <input type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| Servicio de referencia | 31 | <input type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |
| TFM y Tesis | 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre Eliminar |

Crear un nuevo grupo de referencias

Pinchamos en Nuevo grupo y en la siguiente pestaña escribiremos el nombre del grupo.

Compartir grupos

Marcamos la casilla de verificación Compartir de la carpeta que queramos compartir y hacemos clic en *Administrar uso compartido*. Se abrirá un formulario en el que introducimos las direcciones de correo electrónico de las personas con las que queramos compartir nuestro grupo de referencias.

Administrar uso compartido de 'Guías temáticas'

0 direcciones de correo electrónico

[Empiece a compartir este grupo.](#)

Agregar direcciones de correo electrónico a 'Guías temáticas'

Ingrese direcciones de correo electrónico. Use la tecla Intro o de retorno para


- 0 -

Seleccione un archivo de texto con direcciones de correo electrónico separada:

Solo lectura Lectura y escritura

Aplicar

Cerrar ventana

Las carpetas compartidas aparecerán acompañadas por este icono , y los grupos que han compartido con nosotros se ven en la pestaña de *Mis referencias*, al final en *Grupos compartidos por otros*. Podemos modificar los usuarios así como su acceso seleccionando la opción Editar

Administrar uso compartido de 'Ciencia 2.0'

2 direcciones de correo electrónico

| Dirección de correo electrónico | Solo lectura | Lectura y escritura | | |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------|----------|
| Josealberto.Sanchez@uclm.es | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | Editar | Eliminar |
| Raquel.Momblant@uclm.es | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | Editar | Eliminar |

Eliminar todo

Cuando queramos dejar de compartir lo único que debemos hacer es desmarcar la casilla de verificación de compartir

Administrar mis grupos

| Mis grupos | Número de referencias | Compartir | | |
|------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Ciencia 2.0 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre / Eliminar |
| Curriculum Vitae | 18 | <input checked="" type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre / Eliminar |
| Expurgo | 10 | <input type="checkbox"/> | Administrar uso compartido | Cambiar el nombre / Eliminar |

B) Grupos de otros usuarios

Desde esta opción accederemos a los grupos de referencias que otras personas han compartido con nosotros. Podemos ocultar los grupos compartidos de la pestaña de mis referencias desmarcando la casilla de mostrar del grupo que se desee ocultar.

| Acceso | Mostrar | Usar para Cite While You Write | Grupos que otros comparten conmigo | Número de referencias | Propietario |
|--------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ciencia 2.0 Alberto | 2 | josealberto.sanchez@uclm.es |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Expurgo | 10 | ana.benito@uclm.es |

C) Buscar duplicados

Cualquier duplicado aparecerá marcado, pudiendo moverlo a otro grupo, copiarlo a la lista rápida o bien borrarlo. EndNote Basic compara los campos de autor, año, título y tipo de referencia.

Buscar duplicados

Todo Duplicados
 Ordenar por: Primer autor -- A-Z

| Autor | Año | Título |
|-------------------------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> | | Gestión de referencias bibliográficas. Endnote Web Agregada a la biblioteca:06 Nov 2013 Última actualización:06 Nov 2013 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Gestión de referencias bibliográficas. Endnote Web Agregada a la biblioteca:27 Aug 2014 Última actualización:27 Aug 2014 |

D) Administrar archivos adjuntos

Podemos tener asociados archivos adjuntos a nuestras referencias, hasta un máximo de 2 GB. En esta pestaña nos aparecen los registros bibliográficos que tienen asociados archivos, y podemos administrarlos o eliminarlos.

| Mis referencias | Recopilar | Organizar | Aplicar formato | Coincidencia <small>¡NUEVO!</small> |
|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Administrar mis grupos | Grupos de otros usuarios | Buscar duplicados | Administrar archivos adjuntos | |

Administrar archivos adjuntos

Espacio usado: **0.00 KB (0.00%)** Espacio disponible: **2.00 GB**

Actualmente no hay archivos adjuntos.

Para finalizar, es importante destacar algunos aspectos sobre las posibilidades para compartir:

- ✓ Los usuarios con acceso a escritura pueden editar y eliminar la referencia del grupo compartido, aunque no puede eliminarla de la biblioteca del propietario.
- ✓ Se puede editar de forma simultánea.
- ✓ Es posible crear bibliografías o un archivo de exportación con los grupos compartidos
- ✗ Las referencias de grupos compartidos no se pueden copiar a la lista rápida
- ✗ Los archivos adjuntos no se pueden compartir entre usuarios de un grupo

En este [videotutorial](#) podrás encontrar más ejemplos sobre cómo compartir las referencias bibliográficas.

