

4. CREAR BIBLIOGRAFÍAS E INSERTAR CITAS

La pestaña *Aplicar formato* nos permite crear bibliografías, incorporar citas y referencias en manuscritos y exportar referencias.

A) Crear una bibliografía

Para generar una bibliografía con un determinado estilo accederemos a la opción *Bibliografía*, a través de la pestaña *Aplicar formato* siguiendo estos pasos:

Podemos escoger un grupo o todas las referencias.

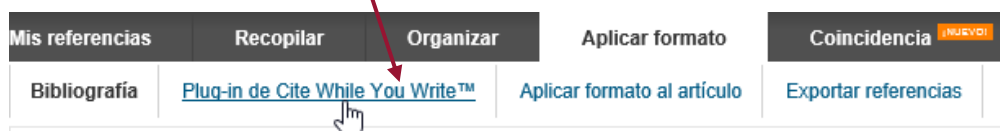
Seleccionamos el estilo bibliográfico que deseemos.

Elegimos el formato de salida de la bibliografía.

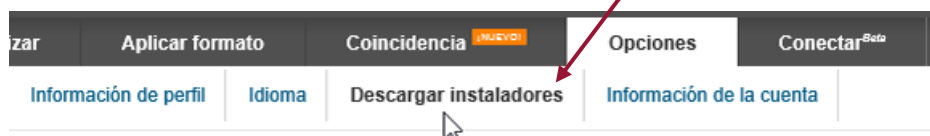
Finalmente, se puede guardar, enviar por correo electrónico, hacer una visualización previa e imprimir.

B) Cite While You Write Plug-In.

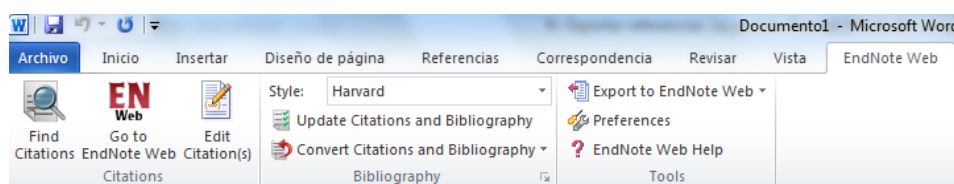
Cite While You Write™ es un Plug-in que es necesario instalarlo en nuestro ordenador y que permite incluir y formatear citas y referencias de forma automática en Microsoft Word. Se puede descargar desde la pestaña *Aplicar formato*, opción *Plug-in de Cite While You Write*.



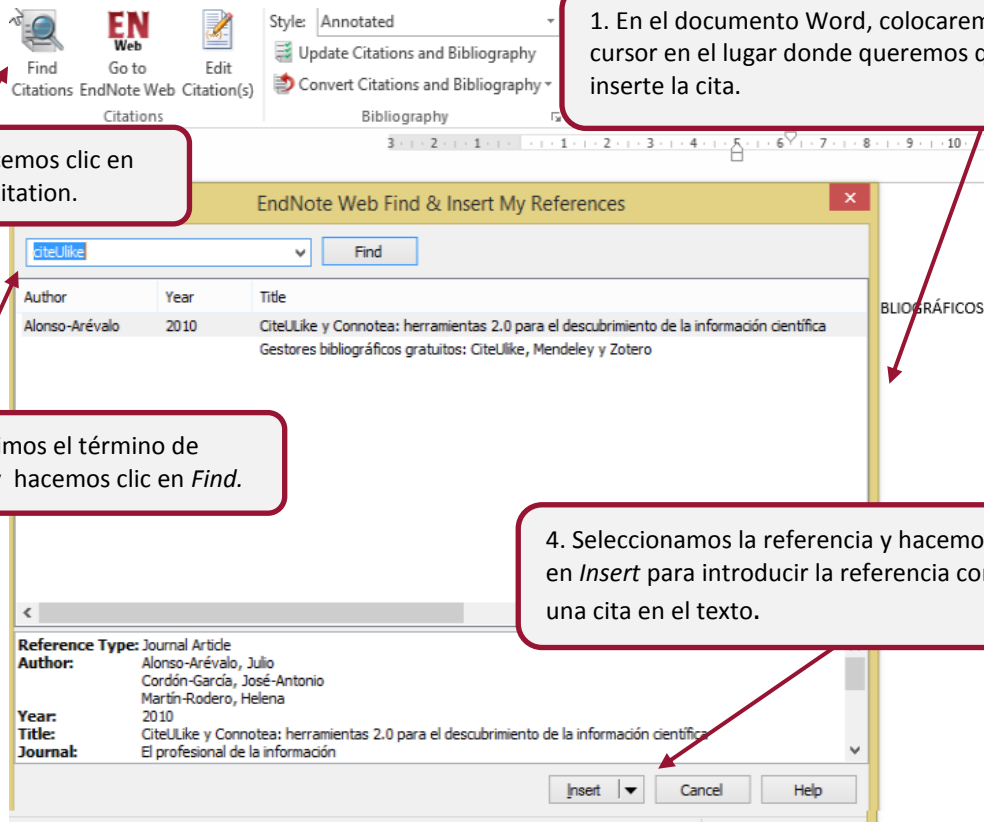
O bien desde la pestaña *Opciones*, opción *Descargar instaladores*.



Una vez instalado el plug-in comprobaremos que se ha incorporado en Word la siguiente pestaña:

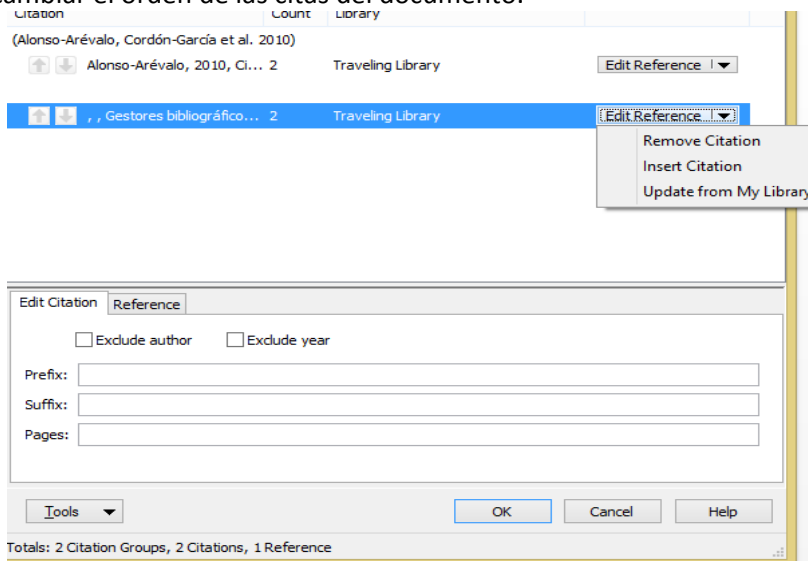


➤ Buscar e introducir citas



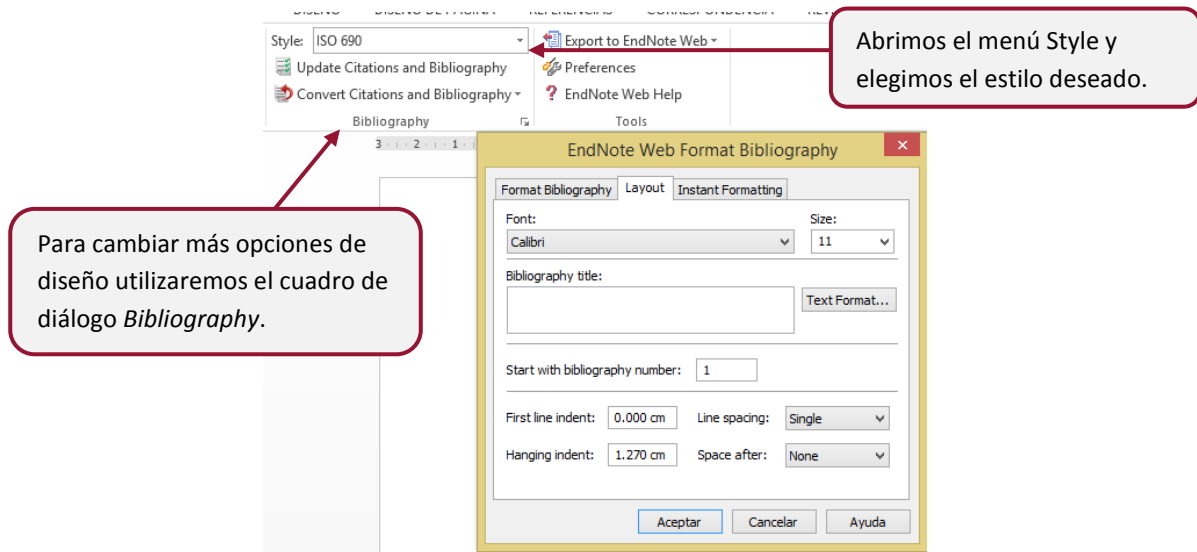
➤ Editar citas

Elegiremos la opción Edit Citation para poder agregar o excluir información de la cita, añadir o eliminar una cita, o cambiar el orden de las citas del documento.



➤ Formatear una bibliografía

Se aplica formato a la cita automáticamente según el estilo seleccionado



➤ Desformatear una bibliografía



Se utiliza para convertir citas formateadas en texto pleno

➤ Exportar referencia



Exporta las referencias del documento al grupo [sin archivar] de nuestra biblioteca de EndNote Web

➤ Preferencias



Cambia las opciones generales disponibles en Word permitiendo personalizar las teclas de acceso o cambiar de EndNote escritorio a EnNote en línea.

Para profundizar en el uso de esta herramienta así como para ver algunos ejemplos sobre cómo crear bibliografías se puede consultar el siguiente [videotutorial](#)



C) Aplicar formato al artículo

Hay dos formas de incluir las citas y referencias en un manuscrito con EndNote Basic: utilizando el plug-in *Cite While You Write* con Microsoft Word (versión 2000 o superior), o bien utilizando ficheros de texto

