



Biblioteca Universitaria

## COMUNICACIÓN DE PRESUPUESTO BIBLIOGRÁFICO. EJERCICIO 20....

El Decano/Director del Centro/Departamento .....

**Orgánica:** .....

le comunica que el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria para la compra de material bibliográfico (**concepto 62007**) asciende a un total de:

.....€

Origen de los fondos:	
<input type="checkbox"/>	Fondo Ordinario de Centro (Programa 422D)
<input type="checkbox"/>	Fondo Ordinario de Departamento (Programa 541A)
<input type="checkbox"/>	Fondos Departamentales de Investigación (Programa 541A)

DISTRIBUCIÓN POR CAMPUS DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		
Distribución por Campus de la cantidad total asignada a la Biblioteca Universitaria		
CENTRO Código contable del Centro destinatario de la Asignación	CAMPUS Bibliotecas Generales destinatarias de los fondos asignados	ASIGNACIÓN ( € ) Reparto de la asignación total por Bibliotecas Generales
<b>B02</b>	Biblioteca General de <b>Albacete</b>	
<b>B03</b>	Biblioteca General de <b>Ciudad Real</b>	
<b>B04</b>	Biblioteca General de <b>Cuenca</b>	
<b>B05</b>	Biblioteca General de <b>Toledo</b>	

**Completar la distribución de la Asignación por Áreas, Titulares de Cuenta y asignaciones correspondientes en las páginas siguientes.**

....., a.....de.....de 200...

EL DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO/DEPARTAMENTO.....

Fdo.: .....

SR/A. DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DEL CAMPUS DE .....

Completar un impreso de Comunicación de Presupuesto por cada Orgánica y tipo de Fondo origen de la Asignación. Entregar o enviar a cualquiera de las Bibliotecas Generales de Campus.



**EJEMPLAR PARA BIBLIOTECA (ADMINISTRACIÓN)**

**RELACIÓN DE TITULARES DE CUENTAS SECUNDARIAS Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**

Correspondientes a la Asignación de la página anterior

**REVISTAS\***

\* Sólo se rellenará una asignación por campus.

<b>COD.</b>	<b>ÁREA/TITULAR</b> Responsables de Unidades de Gasto	<b>ASIGNACIÓN</b> (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	<b>CAMPUS</b> AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	<b>CENTRO</b>

**LIBROS**

<b>COD.</b>	<b>ÁREA/TITULAR</b> Responsables de Unidades de Gasto	<b>ASIGNACIÓN</b> (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	<b>CAMPUS</b> AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	<b>CENTRO</b>

**EJEMPLAR PARA BIBLIOTECA (ADMINISTRACIÓN)**



**LIBROS (CONTINUACIÓN)**

COD.	ÁREA/TITULAR Responsables de Unidades de Gasto	ASIGNACIÓN (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	CAMPUS AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	CENTRO
<b>Total Asignación:</b>				

**EJEMPLAR PARA BIBLIOTECA (ADMINISTRACIÓN)**



Biblioteca Universitaria

## COMUNICACIÓN DE PRESUPUESTO BIBLIOGRÁFICO. EJERCICIO 200...

El Decano/Director del Centro/Departamento .....

**Orgánica:** .....

le comunica que el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria para la compra de material bibliográfico (**concepto 62007**) asciende a un total de:

.....€

Origen de los fondos:	
<input type="checkbox"/>	Fondo Ordinario de Centro (Programa 422D)
<input type="checkbox"/>	Fondo Ordinario de Departamento (Programa 541A)
<input type="checkbox"/>	Fondos Departamentales de Investigación (Programa 541A)

DISTRIBUCIÓN POR CAMPUS DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		
Distribución por Campus de la cantidad total asignada a la Biblioteca Universitaria		
CENTRO Código contable del Centro destinatario de la Asignación	CAMPUS Bibliotecas Generales destinatarias de los fondos asignados	ASIGNACIÓN ( € ) Reparto de la asignación total por Bibliotecas Generales
<b>B02</b>	Biblioteca General de <b>Albacete</b>	
<b>B03</b>	Biblioteca General de <b>Ciudad Real</b>	
<b>B04</b>	Biblioteca General de <b>Cuenca</b>	
<b>B05</b>	Biblioteca General de <b>Toledo</b>	

....., a.....de.....de 200...

EL DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO/DEPARTAMENTO.....

Fdo.: .....

**SR. DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICA (CIUDAD REAL)**

**Página 4 de 4**

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de la Universidad, cuya finalidad es *la gestión de la comunicación de presupuesto bibliográfico*, y podrán ser cedidos de acuerdo con las leyes vigentes. Asimismo, le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Director Académico de Seguridad de Sistemas Informáticos de la Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real, adjuntando copia de documento que acredite su identidad