

**BASES PARA LA ELABORACIÓN DE UNA PARTIDA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN LA  
UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA PARA EL EJERCICIO 2024**

La Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) establece una partida de presupuestos participativos para el ejercicio 2024 de 50.000 euros. Esta medida, pionera en la UCLM, aunque ya implementada en algunas universidades españolas, así como por otros organismos públicos como ayuntamientos, tiene como objetivos:

- Hacer partícipe de forma directa a la comunidad universitaria en la decisión sobre el destino de una parte del presupuesto de la institución.
- Aumentar la transparencia de la gestión universitaria.
- Mejorar la comunicación entre el equipo de gobierno y la comunidad universitaria.
- Favorecer la participación directa: una persona, un voto.
- Promover los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Identificar actuaciones de mejora susceptibles de financiación adicional con el presupuesto ordinario en próximos ejercicios.

Esta medida nace con la voluntad de prolongarse en el tiempo, para lo que es necesario la implicación de la comunidad universitaria, primero, participando en el diseño de propuestas para el presupuesto participativo y, después, votando las diferentes propuestas.

La UCLM es una universidad comprometida con la sociedad en general y con la sociedad de Castilla-La Mancha en particular y, por tanto, promueve los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Al hacer la propuesta debe indicarse a cuál de los 17 ODS se vincula, si bien, es posible realizar propuestas que no tengan ningún vínculo con los ODS.

En su virtud, ESTE RECTORADO acuerda aprobar la siguiente convocatoria destinada a resolver las propuestas que resultarán seleccionadas como destino de los presupuestos participativos para el ejercicio 2024, con arreglo a las siguientes bases:


**1. OBJETO**

Se establece para el ejercicio 2024 una partida de 50.000 euros de presupuestos participativos, con cargo a la aplicación 00480.422D.293.

La presente resolución no conllevará en ningún caso la concesión de subvenciones o ayudas a los participantes, en los términos definidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por tratarse de un procedimiento destinado a recoger propuestas en cuanto al destino del gasto presupuestado por la UCLM y ejecutar por esta, dentro de sus políticas de gasto.

**2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas podrán ser formuladas por cualquier miembro de la comunidad universitaria de la UCLM durante el año 2024: Estudiantes de Grado, Máster y Doctorado, Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS), Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal Investigador (PI). Las propuestas se harán a título personal,

ID. DOCUMENTO	zq1V7MnuF	Página: 1 / 4	
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
SAEZ MARTINEZ FRANCISCO JOSE		14-02-2024 12:43:52	1707911147570
 zq1V7MnuF			

quedando excluidos los colectivos. No podrán realizar propuestas los miembros de la Comisión de presupuestos participativos.

Cada miembro de la comunidad universitaria podrá presentar un máximo de dos propuestas.

Las propuestas estarán relacionadas con los siguientes ámbitos temáticos:

- Docencia de calidad.
- Investigación de excelencia.
- Transferencia del conocimiento.
- Internacionalización.
- Contribución al desarrollo regional.
- Atracción y retención del talento.
- Transformación digital.
- Sostenibilidad e infraestructuras.
- Cultura, deportes y responsabilidad social.

Las propuestas deberán realizarse de forma online mediante la cumplimentación de un formulario de *Microsoft Forms* al que se podrá acceder desde la [web de Presupuestos Participativos de la UCLM](#). El formulario para realizar propuestas contiene los campos que se detallan a continuación:

- Campus-sede de adscripción de quien presenta la propuesta así como colectivo al que pertenece.
- Ámbito temático.
- Campus-sede en el que se pretende desarrollar la propuesta. Si la propuesta no tiene localización concreta habrá que escoger la pestaña "La propuesta no pertenece a ningún campus-sede concreto".
- ODS al que se vincula la propuesta
- Título de la propuesta.
- Descripción breve de la propuesta.
- Importe estimado en euros del coste de la propuesta.
- Descripción detallada de la propuesta.
- Posibilidad para mandar un enlace que contenga información relevante para la Comisión de presupuestos participativos.


Requisitos de las propuestas:

- Versar sobre cuestiones que sean competencia de la UCLM.
- El importe estimado de la propuesta no podrá exceder los 10.000 euros ni ser inferior a 1.000 euros, IVA no incluido.
- Ser técnicamente viables.
- No financiar gastos de capítulo de personal.
- No afectar a concesiones o contratos en vigor.
- Respetar el ordenamiento jurídico.
- No conllevar compromisos de gastos que se extiendan a ejercicios posteriores.

### 3. COMISIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

La Comisión de presupuestos participativos estará formada por:

- El vicerrector de Economía y Planificación, que actuará como presidente, o persona en quien delegue.
- La gerenta, o persona en quien delegue.
- La vicerrectora de Estudiantes, o persona en quien delegue.
- La vicerrectora de Sostenibilidad e Infraestructuras, o persona en quien delegue.
- El vicerrector de Transformación y Estrategia Digital, o persona en quien delegue.

ID. DOCUMENTO	zq1V7MmnuF		Página: 2 / 4
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
SAEZ MARTINEZ FRANCISCO JOSE	14-02-2024 12:43:52	1707911147570	
 zq1V7MmnuF			

- El vicerrector de Cultura, Deportes y Responsabilidad Social, o persona en quien delegue.
- El delegado de estudiantes de la UCLM, o persona en quien delegue.
- Un miembro del PTGAS designado por el rector.
- Un miembro del PDI designado por el rector.
- Un director académico del Vicerrectorado de Economía y Planificación, que actuará como secretario, o persona en quien delegue.

La Comisión de presupuestos participativos podrá solicitar asesoramiento de cualquier persona de la comunidad universitaria que podrá asistir, previa invitación del órgano, a sus sesiones con voz, pero sin voto.

Las tareas de la comisión serán:

- Validar las propuestas de gasto estableciendo una relación de propuestas que pasen a la fase de votación. Para ello, deberá unificar las propuestas que sean similares y/o complementarias y reformularlas cuando sea necesario para conseguir propuestas de gasto coherentes. A cada propuesta de gasto se le asignará una estimación de gasto.
- Una vez finalizado el proceso participativo de votación la comisión tendrá que elevar una propuesta de gastos a ejecutar de los presupuestos participativos al vicerrector de Economía y Planificación.
- Realizar el seguimiento de la ejecución de las propuestas aprobadas.
- Elaborar un informe final.

La Comisión de presupuestos participativos durante el proceso de esta convocatoria se reunirá las veces necesarias para:

- Validar las propuestas de gasto que se someterán a votación.
- Elevar las propuestas de gasto a ejecutar, vistos los resultados de las votaciones.
- Analizar el grado de consecución de las propuestas concedidas.

#### 4. EVALUACIÓN

Las propuestas serán evaluadas por la Comisión de presupuestos participativos para confirmar que son válidas, viables y que puedan ser ejecutadas con cargo al presupuesto aprobado y las normas antes indicadas, además de realizar un presupuesto estimativo del coste económico de cada propuesta que no podrá exceder los 10.000 euros ni ser inferior a 1.000 euros, IVA no incluido.

La Comisión de presupuestos participativos deberá establecer un listado provisional de propuestas que se someterán a votación.


Una vez publicado el listado provisional se abrirá un plazo de tres días para presentar alegaciones a dicho listado. Las alegaciones se realizarán mediante escrito dirigido al Vicerrectorado de Economía y Planificación interpuesto a través del registro universitario.

Una vez vistas las alegaciones, la Comisión de presupuestos participativos publicará el listado definitivo de propuestas que se someterán a votación.

#### 5. VOTACIÓN

El proceso de votación se desarrollará de forma telemática a través de la plataforma *Microsoft Forms* entre los días 8/4/2024 y 17/4/2024. El enlace se remitirá por correo electrónico a la comunidad universitaria y estará accesible desde la [web de Presupuestos Participativos de la UCLM](#).

Podrá votar cualquier miembro de la comunidad universitaria: estudiantes de grado, máster y doctorado, PTGAS, PDI y PI.

ID. DOCUMENTO	zq1V7MmnuF		Página: 3 / 4
FIRMADO POR	SAEZ MARTINEZ FRANCISCO JOSE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		14-02-2024 12:43:52	1707911147570
 zq1V7MmnuF			

Cada miembro de la comunidad podrá ejercer el voto una única vez a través de sus credenciales de la UCLM, pudiendo votar hasta 5 propuestas.

Se ordenarán los proyectos en función del número de votos recibidos por orden decreciente y serán seleccionados aquellos con más votos hasta agotar el presupuesto. La comisión podrá alterar la cuantía asignada a cada proyecto con el objetivo de que la concesión aporte crédito necesario a todos los proyectos concedidos. Así mismo, se establecerán dos propuestas reserva que, en el caso de no poder llevarse a cabo alguna de las propuestas seleccionadas, podrán ser ejecutadas.

## 6. NORMATIVA DE DESARROLLO

Se autoriza al vicerrector de Economía y Planificación a establecer, mediante resolución, cualquier desarrollo normativo necesario para la aplicación práctica de la presente convocatoria, en especial en lo relativo a plazos temporales de sus fases de ejecución y a los procedimientos de gestión presupuestaria de los gastos, como pueden ser la autorización de suborgánicas de gastos, la adscripción de los créditos a las mismas para su ejecución o el nombramiento de responsables de dichas suborgánicas, en los términos establecidos en el Reglamento de Presupuesto y demás normativa en la materia de la UCLM.

## 7. EJECUCIÓN

El procedimiento de ejecución del gasto se realizará de acuerdo con los procedimientos ordinarios establecidos en la normativa de gestión económica de la UCLM.

Una vez ejecutado el gasto de los fondos en su totalidad, el responsable económico enviará a la Comisión de presupuestos participativos una memoria donde se indique la adecuación y el grado de consecución de los objetivos.

## 8. FECHAS DE LAS FASES DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

1ª Presentación de propuestas (desde 15/2/2024 hasta 29/02/2024):

- Presentación de propuestas: desde 15/2/2024 hasta 29/02/2024

2ª Evaluación de las propuestas (desde 1/3/2024 hasta 5/4/2024):

- Publicación del listado provisional de propuestas: 20/3/2024
- Alegaciones al listado provisional: desde 20/3/2024 hasta 22/3/2024
- Publicación del listado definitivo de propuestas: 5/4/2024


3ª Votación (desde 8/4/2024 hasta 17/4/2024):

- Votación: desde 8/4/2024 hasta 17/4/2024

4ª Publicación de resultados y ejecución (desde 19/4/2024):

- Publicación de resultados de las votaciones: 19/4/2024
- Publicación de propuestas seleccionadas: 30/4/2024
- Ejecución de las propuestas seleccionadas: desde 30/4/2024

5ª Informe de ejecución (Fecha por definir)

ID. DOCUMENTO	zq1V7MmnuF		Página: 4 / 4
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
SAEZ MARTINEZ FRANCISCO JOSE	14-02-2024 12:43:52	1707911147570	
 zq1V7MmnuF			