

## Pasos para acceder como **Directores o Codirectores ajenos a la UCLM** a la aplicación de preinscripción en doctorado y validar el Compromiso Documental de Supervisión

**1**

1. Acceda a la aplicación de preinscripción en doctorado a través del siguiente icono:



2. Inicie sesión en:

martes, 21 de mayo de 2024

**2**

➔ Iniciar Sesión

**3**

3. Al no disponer de usuario UCLM, debe crear una cuenta de tipo *Ciudadano* en: [Alta de cuenta de invitado](#). Una vez creada la cuenta, vuelva al paso 2 y continúe en el paso 5.

4. El proceso de acceso como Ciudadano se describe en la [Información de acceso](#):

**4**

**Acceso de Ciudadanos, Empresas y entidades colaboradoras**

Todos los ciudadanos, empresas y entidades colaboradoras de la Universidad de Castilla-La Mancha deben acceder usando el botón "Cuenta" con los siguientes datos de acceso.

- Cuenta: Identificador de la dirección de correo utilizada en el alta (email@dominio.com).
- Contraseña: Código notificado en la cuenta, cada vez que inicie sesión

Si usted no recuerda su cuenta para acceder, puede consultarlo en este [enlace](#).

Si usted no recuerda su Contraseña y dispone de Certificado digital, DNI electrónico o usa el sistema Cl@ve, puede acceder también usando el botón "Sistema Cl@ve".

**5**

5. Seleccione la opción "Cuenta":



6. Introduzca la dirección de correo electrónico con la que se dio de alta como invitado/ciudadano y después el código que recibirá en esta misma dirección de correo cada vez que inicie sesión:

**6**

Universidad de Castilla-La Mancha

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype


[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiente

**7**

7. Una vez identificado en la aplicación, despliegue el menú "Gestión", seleccione la opción "CDS", marque el curso académico deseado y tras pulsar "Buscar", podrá ver los compromisos pendientes de validación:

La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación de preinscripción en doctorado. En la parte superior, se muestra el logo de UCLM y el título 'Preinscripción Doctorado'. A la izquierda, hay un menú desplegable con 'Gestión / CDS' seleccionado. El contenido principal muestra el título 'Compromiso Documental de Supervisión' y un formulario con un campo 'Año académico' con el valor '2021-22' y botones 'Buscar' y 'Restablecer'. Debajo del formulario, hay una leyenda con iconos de estado: 'Pendiente' (cuadrado naranja), 'Validado' (cuadrado verde) y 'Rechazado' (cuadrado rojo). También se muestra un icono funcional 'Consultar' con un símbolo de lupa.

8. Pulsando sobre el icono de edición  podrá descargar el documento [Descargar PDF](#), si está de acuerdo con su contenido pulse [Validar](#) el estado cambiará a color verde y habrá finalizado la aceptación del CDS. Si no está de acuerdo con el contenido del documento motive su decisión en observaciones y pulse [Rechazar](#), el estado cambiará a color rojo.



Seleccione perfil:

Director/Tutor

---

Gestión

**CDS**

### Compromiso Documental de Supervisión

**Leyenda**

**Iconos estado:**  
 Pendiente ■ Validado ■ Rechazado ■

**Iconos funcionales:**  
 Consultar 

**Nº compromisos: 2**

Doctorado	Solicitante	Estado	
Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)	PRIE    OZ,    RIZ	<span style="color: orange;">■</span>	

### Compromiso Documental de Supervisión

[Volver al listado](#)

**Doctorado**

Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)

---

**Firmante** **Perfil**

AR    ÓN R    RÍA D    AR

---

**Observaciones**

[Descargar PDF](#)   [Validar](#)   [Rechazar](#)

# Steps to access as **Directors or Co-Directors from outside the UCLM** to the application for pre-registration in doctorate and validate the Documentary Commitment to Supervision (CDS)

**1** →

1. Access the doctoral pre-enrollment application through the following icon:



2. Log in:

martes, 21 de mayo de 2024

← **2**

➔ Iniciar Sesión

**3** →

3. If you do not have a UCLM user, you must create a Citizen account in: [Guest account registration](#). Once the account is created, go back to step 2 and continue to step 5.

4. The process of accessing as a Citizen is described in [Access Information](#):

← **4**

**Acceso de Ciudadanos, Empresas y entidades colaboradoras**

Todos los ciudadanos, empresas y entidades colaboradoras de la Universidad de Castilla-La Mancha deben acceder usando el botón "Cuenta" con los siguientes datos de acceso.

- Cuenta: Identificador de la dirección de correo utilizada en el alta (email@dominio.com).
- Contraseña: Código notificado en la cuenta, cada vez que inicie sesión

Si usted no recuerda su cuenta para acceder, puede consultarlo en este [enlace](#).

Si usted no recuerda su Contraseña y dispone de Certificado digital, DNI electrónico o usa el sistema Cl@ve, puede acceder también usando el botón "Sistema Cl@ve".

**5** →

5. Select the option "Cuenta" (ACCOUNT):



6. Introduce the e-mail address you used to register as a **guest/citizen** and the code that you will receive at this e-mail address each time you log in:

← **6**

**UCLM** Universidad de Castilla-La Mancha

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiente

**7** →

7. Once you have identified yourself in the el menú "Gestión", application, scroll down, select the "CDS" option, select the desired academic year and click on "Search", you will be able to see the commitments pending validation:

**UCLM** Universidad de Castilla-La Mancha

Preinscripción Doctorado

Menu Gestión / CDS

Selección perfil: Director/Tutor

Gestión: CDS

**Compromiso Documental de Supervisión**

Criterio de búsqueda

Año académico: 2021-22

Buscar Restablecer

**Leyenda**

Iconos estado: Pendiente (naranja), Validado (verde), Rechazado (rojo)

Iconos funcionales: Consultar (icono de lupa)

8. By clicking on the **edit button** you can download the document, if you agree with its contents click, **the status will change to green and the acceptance of the CDS will be completed**. If you do not agree with the content of the document, please explain your decision in comments and click on , the status will change to red.



Seleccione perfil:

Director/Tutor

Gestión

**CDS**

### Compromiso Documental de Supervisión

**Leyenda**

**Iconos estado:**  
 Pendiente ■ Validado ■ Rechazado ■

**Iconos funcionales:**  
 Consultar

**Nº compromisos: 2**

Doctorado	Solicitante	Estado	
Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)	PRIE    OZ,    RIZ	<span style="color: orange;">■</span>	

### Compromiso Documental de Supervisión

[Volver al listado](#)

**Doctorado**

Doctorado en Investigación en Humanidades, Artes y Educación (Verificado según R.D. 99/2011)

**Firmante** **Perfil**

AR    ÓN R    RÍA D    AR

**Observaciones**

[Descargar PDF](#)    [Validar](#)    [Rechazar](#)