

INSTRUCCIONES PARA LA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA EN CURSOS PROPIOS DE LA UCLM

1. REQUISITOS DE ACCESO

Se **deberán cumplir los requisitos específicos** de acceso establecidos para cada título, que se podrán consultar en la página web específica de cada curso.

2. SOLICITUD DE ADMISIÓN

Antes de realizar la Preinscripción, debe consultar la web de su curso, especialmente el apartado de “**Inscripción**”, para informarse de los requisitos de acceso, plazas ofertadas, precio, plazos de preinscripción, matriculación, etc.:
<https://www.uclm.es/misiones/estudios/catalogodeestudios?tipo=T>

La solicitud de preinscripción se realizará por internet a través de la plataforma electrónica habilitada en la web del título o directamente desde el siguiente enlace:
<https://cursosweb.uclm.es/>

Si tiene credenciales para los Servicios en la UCLM, para acceder se recomienda “Iniciar sesión”, a través del siguiente icono:



Iniciar sesión

- Si no las recuerda, puede recuperarlas desde el siguiente enlace:
<https://mis.tic.uclm.es/credenciales/recuperarCredenciales.aspx>.
- Los **estudiantes que hayan dejado de pertenecer a la UCLM**, deberán recuperar sus credenciales en el siguiente enlace:
<https://mis.tic.uclm.es/credenciales/recuperarCredenciales.aspx>

Para acceder con las credenciales de la UCLM, hay que tener en cuenta que:

- El **Usuario** dependerá según el tipo de documento:
 - DNI (8 dígitos numéricos) Ej. 01234567
 - NIE (X,Y ó Z seguido de 7 dígitos numéricos) Ej. Y1234567
 - Otros tipos de documento (caracteres alfanuméricos sin espacios en blanco)
- La **contraseña** será la creada previamente por el alumno.

Si no dispone de credenciales, se identificará en el momento de solicitar plaza en el curso propio correspondiente.



2.1. Mecanización de la solicitud de Preinscripción.

- a) Dentro de la plataforma **CursosWeb** localice el curso propio y acceda al siguiente icono
- b) A continuación, debe **SOLICITAR CURSO**, con objeto que quede registrada dicha solicitud.
- c) **Si no se ha identificado previamente con las credenciales** de la UCLM, deberá continuar como se detalla a continuación:
 - a. Si dispone de credenciales de la UCLM, certificado digital reconocido o está dado de alta en el sistema de identificación electrónica ante las Administraciones Públicas Cl@ve, elija **“Acceso Autenticado”**.
 - b. Si no dispone de credenciales pero desea tenerlas, elija la opción **“Alta de cuenta UCLM”**. Es recomendable tener credenciales para poder llevar un seguimiento del curso.

Una vez hecho lo anterior, acceda de nuevo al curso propio y seleccione **SOLICITAR CURSO**.

- d) Si para acceder al curso **no se requiere preinscripción**, se continuará con el proceso eligiendo el grupo y el precio que le corresponda, según su relación con la universidad y el cumplimiento de los requisitos que se establezcan, y a continuación acceda a **“Inscribirse Curso”**.

Siempre podrá consultar el estado de su solicitud desde el siguiente enlace:

https://cursosweb.uclm.es/mis_cursos.aspx

2.2. Matrícula.

Una vez sea admitido deberá formalizar la matrícula por INTERNET, para ello deberán acceder a la aplicación CursosWeb: <https://cursosweb.uclm.es/>

Los alumnos que se hayan inscrito podrán formalizar su matrícula desde la opción **Mis Cursos** seleccionando la acción **“Continuar con la matrícula”**:

https://cursosweb.uclm.es/mis_cursos.aspx

Para realizar el abono se podrá utilizar una de las siguientes opciones:

- Pago por **RECIBO BANCARIO**, deberá imprimir la carta de pago y presentarla en una de las entidades bancarias colaboradoras (aparecen en la carta de pago) y realizar el abono correspondiente, solo para pagos realizados en España.
- Pago con **TARJETA BANCARIA**, el abono se realiza en el mismo instante de la matriculación.

Requisitos de la tarjeta bancaria con la que se realizará el pago:

- Tarjetas de crédito o débito de tipo **Maestro, MasterCard, Visa y Visa Electrón.**



- Estar dada de alta en el sistema de seguridad **3D SECURE** para transacciones por internet con autenticación de la titularidad.

Una vez realizada la matrícula, desde la opción **Mis Cursos** seleccionando la acción "**Carta de pago**" podrá imprimirla de nuevo.

SOLICITUD DE FACTURAS:

Todos los alumnos interesados en recibir factura acreditativa del pago de la matrícula deberán solicitarlo a la organización del curso (administrador/a del centro) en el mismo momento de la matriculación, adjuntando la **documentación actualizada del IAE del alumno o de la empresa que abona el pago**.

Este derecho **caducará el día 16 del mes siguiente** a la fecha del ingreso del primer plazo.