

FORMULARIO PARA AUTORIZACIÓN DE ACCESO A EDIFICIOS EN HORARIOS ESPECIALES (FESTIVOS, NOCTURNO)

Para solicitudes de personas procedentes de instituciones extranjeras, este formulario debería ir acompañado de una copia del registro en AIRei, de acuerdo con las instrucciones que pueden consultarse en:



DATOS SOLICITANTE¹

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI (o NIE/Pasaporte):

TELÉFONO MÓVIL DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

TIPO DE VINCULACIÓN:

PROVIENE DE UNA INSTITUCIÓN EXTRANJERA (SÍ NO):

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE²

NOMBRE:

APELLIDOS:

DEPARTAMENTO/ÁREA:





TELÉFONO MÓVIL DE CONTACTO:

¹ El solicitante es conocedor de las normas de seguridad de los laboratorios, publicadas en la dirección web: http://www.uclm.es/cr/fquimicas/temas_interes/programa_incendio/Documentacion/guia_seguridad_laboratorio.pdf


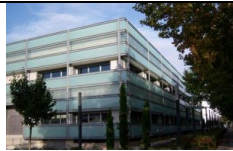

² El responsable de la acción debe ser personal permanente de la UCLM vinculado a la Facultad de Ciencias y Tecnologías Químicas ((IP proyecto; PDI que ha realizado la invitación; Coordinador de Área; Director Departamento o Responsable de Laboratorio/Grupo de Investigación, etc.)

Por la presente, se autoriza al solicitante para los siguientes trabajos experimentales en aislamiento o en solitario fuera del horario habitual en los espacios y horarios que se detallan a continuación.

EDIFICIO/S A LOS QUE SE SOLICITA ACCESO

EDIFICIO	ESPACIOS SOLICITADOS
SAN ALBERTO MAGNO	
	
MARIE CURIE	
	
FRANCISCO FERNÁNDEZ IPARRAGUIRRE	
	
ENRIQUE COSTA	
	

Acceso a Institutos de investigación. **En este caso, además de la firma del Decano de la Facultad es necesaria firma de la dirección del Instituto al que solicita acceso.**

EDIFICIO	ESPACIOS SOLICITADOS
IRICA	
	
ITQUIMA	
	
ICCA	
	El acceso a este edificio se debe solicitar por otro procedimiento. Contacten con sus responsables.

LUGARES DE TRABAJO AUTORIZADOS

Laboratorio/taller Identificación y ubicación	Responsable del laboratorio y datos de contacto en caso de emergencia (indicar si es necesario)

Para ello, se ha formado al trabajador en el manejo de los equipos de trabajo, agentes químicos, biológicos y procedimientos necesarios, así como de las normas de seguridad a aplicar en su uso (riesgos y medidas preventivas de protección y prevención a adoptar, condiciones de utilización, procedimiento de trabajo, prohibición de anulación de los dispositivos de seguridad, equipos de protección individual a usar, etc.).

PERIODO DE VALIDEZ: (INICIO) (FIN)

HORARIO AUTORIZADO:

OBSERVACIONES:

Enviar a la secretaria del Decano para su tramitación por bandeja de firmas en secuencia:

- *Solicitante*
- *Responsable del personal*
- *Responsable del laboratorio/s en el que se trabajará en caso de que este no coincida con el responsable del personal*
- *Decano /Dirección IRICA / Dirección ITQUIMA*

El solicitante firmará manualmente un documento de conformidad a la entrega de tarjeta de acceso, conjuntamente con el documento de aceptación del protocolo de seguridad del Centro.

Las tarjetas de acceso se activarán en la Administración de la Facultad de Ciencias y Tecnologías Químicas. (Edificio San Alberto Magno)

Desde decanato o la dirección del correspondiente instituto se enviará copia de la autorización para su conocimiento a:

Vicegerencia del campus (autorizaciones de acceso para cerraduras con tarjeta) (mediante el envío vía email del presente documento)

Empresa de seguridad (mediante el envío vía email del presente documento).

Servicio de prevención (mediante el envío vía email del presente documento).