

## **INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE NIVEL B1 INGLÉS** **UCLM ONLINE – JUNIO 2020**

**IMPORTANTE: El canal de comunicación principal para la elaboración de esta prueba será el correo electrónico asociado al grupo al que se pertenezca dentro de Campus Virtual/Moodle. La hora y la fecha de los exámenes tanto escrito como oral se comunicarán a través de este canal.**

### **EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y APLICACIONES NECESARIAS**

La Prueba de nivel B1 Inglés UCLM Online del Centro de Lenguas se va a realizar de manera no presencial, lo que hace imprescindible que los candidatos tengan a su disposición un mínimo equipamiento informático, que se detalla a continuación:

1. La prueba se realizará a través de las plataformas Campus Virtual/Moodle (parte escrita) y Teams (entrevista oral), que ya vienen siendo utilizadas por la UCLM en los estudios de grado.
2. El acceso a la plataforma Campus Virtual/Moodle se realiza a través de la página web principal de la UCLM (enlace en la parte inferior) y requiere el uso de una cuenta de correo UCLM (con usuario y contraseña asignados) bien sea ya existente o asignada temporalmente para este fin. Una vez garantizado el acceso, los candidatos figurarán en un grupo de esta prueba donde se les informará del día de realización del examen.
3. La parte oral o entrevista se realizará a través de la plataforma Teams, que está asociada con el curso del Campus Virtual. Aunque existe una aplicación instalable en cualquier ordenador, también se puede acceder a Teams a través de una página web (en el explorador). Las entrevistas se realizarán mediante videoconferencia entre los candidatos y los examinadores y serán grabadas con el fin exclusivo de la evaluación.
4. El equipamiento necesario es por tanto un ordenador que tiene que disponer como mínimo de conexión a internet, cámara web integrada, altavoces para emitir sonidos y micrófono para realizar grabaciones. Además de este equipamiento mínimo, se recomienda el uso de una cámara web no integrada (externa), y cascos para PC con micrófono, tanto para el examen "escrito" (tiene una parte para escuchar) como para la videollamada. Existe también una aplicación Campus Virtual/Moodle para móvil. Aunque se puede utilizar un teléfono móvil, hay que tener en cuenta que no ofrece la misma facilidad a la hora de rellenar las respuestas que un ordenador con un monitor mayor y teclado.
5. Es recomendable utilizar la conexión a internet por cable si se dispone de ella, y evitar en lo posible que haya otros dispositivos conectados a la red en el tiempo de realización del examen para minimizar la posibilidad de interrupciones en la conexión.
6. Aunque el examen debe realizarse de manera íntegra a través de los equipos informáticos, se recomienda disponer de papel y bolígrafo para tomar notas y apuntes, dado que **una vez introducidas las preguntas en la pantalla y después de presionar en "página siguiente" o "terminar intento" las respuestas no se podrán modificar ni volver a revisar.**
7. De manera simultánea con la realización del examen, se convocará al grupo a una videoconferencia a través de Teams a la que los candidatos deberán conectarse para comunicar

cualquier incidencia que se produzca en el transcurso de la misma (fallo del equipo, de la conexión, etc.), obligatoriamente a través de chat de la videoconferencia de Teams para evitar molestias innecesarias. En el caso de que esta falle, y Campus Virtual siga funcionando, éste ofrece también la posibilidad de enviar mensajes al profesor vigilante de la actividad. El icono para enviar mensajes está situado en la parte superior, al lado del nombre del profesor asignado. En el caso de no poder solucionarse en el momento, se tomará nota de la incidencia y se realizará la parte o partes del examen que quedan incompletas en un día u hora distintos. **Las incidencias deben ser comunicadas en el momento en que se producen o, si se trata de un fallo de conexión local, tan pronto como ésta vuelva a funcionar. Es necesario adjuntar una captura o foto de la pantalla como evidencia del fallo. De lo contrario no serán tenidas en cuenta.**

8. En cualquier momento del examen, el vigilante asignado podrá requerir al candidato que conecte la cámara web y se identifique con algún documento con fotografía (DNI, Permiso de Conducir, Carnet de la Universidad) al tiempo que dicen su nombre en voz alta.

## **Instrucciones Parte 1: La Prueba Escrita (Duración total: 2 horas 50 minutos)**

Para acceder a la parte de la prueba escrita es necesario introducir el nombre de usuario y la contraseña en la pantalla que aparece siguiendo el enlace Campus Virtual de la web principal. A continuación aparecerán en pantalla la prueba escrita, que consta de las diversas actividades:

1. Comprensión Auditiva (duración 30 minutos) marcado como LISTENING.
2. Comprensión Lectora (duración 60 minutos), marcado como READING.
3. Expresión Escrita (duración 80 minutos), marcado como WRITING.

Estas tres partes se realizarán de manera separada e independiente, y no serán visibles hasta las horas asignadas y publicadas para cada grupo. No podrá accederse a ellas ni antes ni después. Por requisitos del sistema, es posible que las partes aparezcan en un orden distinto del aquí descrito. En todo caso, se respetarán los tiempos aquí descritos de cada parte.

**IMPORTANTE: POR REQUISITOS DEL SISTEMA, ES POSIBLE QUE LAS PARTES NO APAREZCAN EN EL ORDEN DESCRITO AQUÍ.**

### **1. Comprensión Auditiva LISTENING (30 minutos)**

La comprensión auditiva consta de dos tareas cuyos tipos están descritos en la "Descripción de la prueba Inglés B1 UCLM Online", para cuya realización se dispone de 30 minutos para responder a ambas preguntas, por lo que se aconseja calcular en torno a 15 minutos para cada una de las tareas. Es importante recordar que para esta parte es imprescindible que el equipo disponga de altavoces, bien integrados o externos. Se recomienda el uso de cascos para evitar interferencias. Es importante asegurarse de revisar bien las respuestas a la tarea, **porque una vez se haya pulsado "Página Siguiente" o "Terminar intento" no habrá posibilidad de volver a la anterior tarea.**

En una tarea de LISTENING se encontrarán los siguientes elementos:

1. Barra de manejo de la pista de audio. Estará encima del enunciado de la tarea y consiste en una barra similar a la de cualquier reproductor de audio. Hay que hacer click en la tecla correspondiente (tecla "play" con un triángulo) para que comience la reproducción. La pista se podrá escuchar dos veces.

2. Enunciado con las preguntas de la tarea. En él aparecen las frases que introducen la información que hay que buscar. Se recomienda leer el enunciado antes de proceder a escuchar la pista de audio, para concentrarse en la información pedida.
3. Huecos y opciones para las respuestas. En el caso de que la tarea requiera la sea de elección múltiple, hay que elegir entre las que se ofrecen en el enunciado. En el caso en que haya que responder introduciendo una palabra o palabras, aparecerá un hueco en blanco que hay que rellenar. **Se deberá escribir únicamente la palabras o palabras para responder, teniendo mucho cuidado que no cometer faltas de ortografía, añadir espacios innecesarios o usar caracteres distintos a letras y números sin formato.**

Una vez terminados los intentos o transcurrido el tiempo, la prueba habrá terminado y no será visible.

## **2. Comprensión de Lectura READING (60 minutos)**

La parte de comprensión lectora constará de tres tareas, de entre los tipos ya descritos en el documento "Descripción de la prueba de Inglés B1 UCLM Online." Para su realización se dispone de 60 minutos, por lo que se aconseja calcular y repartir bien el tiempo entre cada una. Al igual que en la parte de LISTENING, es importante asegurarse de revisar bien las respuestas, porque una vez se haya pulsado "Página siguiente" o Terminar intento" no habrá posibilidad de volver a la anterior pregunta. Las preguntas tendrás dos partes principales:

1. Enunciado y texto. Aparecerá un texto y unas preguntas sobre él, bien preguntas de opción múltiple, rellenar huecos, ordenar párrafos, colocar títulos de secciones, etc.
2. Huecos y opciones múltiples. La elección de opciones es sencilla, pero en el caso en que haya que responder introduciendo una palabra o palabras, aparecerá un hueco en blanco que hay que rellenar. **Se deberá escribir únicamente la palabras o palabras para responder, teniendo mucho cuidado en no cometer faltas de ortografía, añadir espacios innecesarios o usar caracteres distintos a letras y números en su caso.** La respuesta introducida en el recuadro debe ser exclusivamente la palabra o palabras separadas por un espacio que constituyen la respuesta. **En caso contrario el sistema considerará la respuesta como incorrecta.**

Una vez terminados los intentos o transcurrido el tiempo, la prueba habrá terminado y no será visible.

## **3. Interacción y Expresión Escrita WRITING (80 minutos)**

En la parte de Interacción y Expresión Escrita tendrá una duración de 80 minutos en lo que deberán realizarse dos textos de distinto tipo y tamaño. Uno de ellos es un texto corto de en torno a 100-120 palabras y el otro es un texto más largo de unas 180-200 palabras sobre un tema propuesto. En la parte de WRITING se podrá elegir qué tipo de texto se realiza primero (corto o largo). Para ello habrá que hacer click en el cuadro de "Navegación por el cuestionario" que aparecerá arriba a la izquierda de la pantalla de la pregunta:

1. **N.B.:** El texto debe introducirse en el recuadro en blanco que aparece justo debajo del enunciado de la pregunta. El sistema no admitirá la subida de archivos adicionales (doc, pdf) con los textos.

2. No obstante, para prevenir posibles fallos se recomienda elaborar una copia en Word del texto. El recuadro blanco permite copiar texto, por lo que la redacción puede elaborarse en Word y copiarse en el recuadro antes de finalizar el tiempo.

Una vez enviado el intento de manera definitiva o transcurrido el tiempo, la prueba habrá terminado y dejará de ser visible.

## **Parte 2: La Prueba Oral – Videoconferencia a través de la plataforma Teams (14 minutos)**

**Solamente quienes hayan superado las tres destrezas evaluadas en la Prueba Escrita pasarán a realizar la entrevista oral** en otro día y hora que se publicarán en cada curso de Campus Virtual/Moodle una vez revisada la parte escrita. La convocatoria de la prueba se realizará mediante un aviso a través de la propia plataforma de Campus Virtual, donde se publicarán las listas de los candidatos que pasarán al examen oral con el día y la hora en que están citados.

La prueba se realizará mediante videoconferencia a través de Teams en parejas o grupos de tres en casos necesarios, y **será grabada como prueba de evaluación** y utilizada exclusivamente para esos fines. Participar en la entrevista implica la aceptación de que esta sea grabada para los fines indicados. Los candidatos que vayan a realizar la prueba deberán disponer del DNI u otro tipo de identificación oficial que incluya fotografía, que deberán mostrar a la cámara web al inicio de la grabación.

Para realizar la prueba es imprescindible disponer de un ordenador o un móvil con conexión a internet, cámara web, micrófono y altavoces. Se recomienda el uso de cascos para garantizar la mejor calidad de sonido y el uso de conexión a internet por cable para mayor calidad de la llamada, así como evitar el uso de otros dispositivos en el tiempo en que se realiza el examen para evitar desconexiones accidentales.

La prueba será realizada por un tribunal de al menos dos profesores salvo casos excepcionales. En todo caso, la prueba era siempre evaluada por un tribunal de al menos dos profesores.