

# GUÍA DE CANDIDATO

## PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN LINGÜÍSTICA

CertAcles

Prueba Centralizada

NIVELES A2-C1 MCERL

## **1. Pruebas de Certificación Lingüística CertAcles CENTRALIZADA**

ACLES establece convocatorias de examen para facilitar las acreditaciones de dominio de Lengua Extranjera

Estos certificados serán válidos para poder acreditar el conocimiento de una lengua extranjera desde nivel A2 hasta C1, tanto en Grado, postgrado, master universitario, programas de movilidad, etc.

La Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE) de 8/09/2011 acuerda que las universidades reconozcan oficialmente los certificados que acrediten niveles de lengua extranjera dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) emitidos por sus centros de lenguas o servicios de idiomas, siempre que cumplan todos los requisitos del Modelo de Acreditación de Exámenes de ACLES, al entenderse que los estándares establecidos en dicho documento son equivalentes a los exigibles internacionalmente.

## **2. Objetivo de la prueba**

La prueba de certificación lingüística CertAcles es una prueba independiente de la formación impartida en los Centros de Lenguas que tiene como objetivo acreditar el nivel de conocimiento de inglés del candidato en los niveles A2 a C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Los siguientes descriptores del MCERL ilustran por destrezas los niveles requeridos en cada una de las pruebas:

<b>Nivel A2</b>
<b>Comprensión auditiva:</b> Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.  Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
<b>Comprensión lectora:</b> Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo.

Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.

**Interacción oral:** Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas, e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.

Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.

**Expresión oral:** Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.

**Expresión escrita:** Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».

### Nivel B1

**Comprensión auditiva:** Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones.

**Comprensión lectora:** Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

**Interacción oral:** Se comunica con cierta seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales, como pueden ser películas, libros, música, etc.

Es capaz de sacarle bastante partido a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja. Participa sin preparación previa en conversaciones que traten temas cotidianos, expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas habituales de interés personal o pertinentes en la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).

**Expresión oral:** Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.

**Expresión escrita:** Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

## Nivel B2

**Comprensión auditiva:** Comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad.

Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

**Comprensión lectora:** Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

**Interacción oral:** Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

**Expresión oral:** Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.

Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

**Expresión escrita:** Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

**Nivel C1**

**Comprensión auditiva:** Comprende lo suficiente como para seguir un discurso extenso sobre temas abstractos y complejos que sobrepasan su especialidad, aunque puede que tenga que confirmar algún que otro detalle, sobre todo, si no está acostumbrado al acento.

Reconoce una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro.

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado, y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

**Comprensión lectora:** Comprende con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

**Interacción oral:** Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Domina un amplio repertorio léxico que le permite suplir sus deficiencias fácilmente con circunloquios. Apenas hay una búsqueda evidente de expresiones o estrategias de evitación; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

**Expresión oral:** Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada.

**Expresión escrita:** Escribe textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

\*Estos descriptores pertenecen a las escalas ilustrativas de actividades comunicativas del MCERL.

### 3. Estructura de la prueba

<b>A2</b>
<b>90-130</b>
<b>Producción oral</b>
<p>Monólogo, preguntas e interacción dirigida</p> <p>10-15 min</p> <p>Parte 1. Presentación y preguntas relativas al candidato, su familia y su entorno inmediato. Duración aproximada de 3-5 minutos.</p> <p>Parte 2. Dialogo entre los dos candidatos de 6-10 minutos basado en láminas que aportan estímulos visuales verbales.</p>
<b>Producción escrita</b>
<p>Producción de dos textos de tipología diferente con un mínimo de 100 palabras en total y un máximo de 200 o de un texto de mínimo 50 palabras y máximo de 100 y tarea/s de uso de la lengua.</p> <p>30-40 minutos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso de la producción de textos, cada tarea especificará el número mínimo y máximo de palabras a emplear.</li> <li>• Los tipos de texto corresponderán a tareas de interacción escrita (redactar una carta o un email de petición de información o agradecimiento, responder a un anuncio, comentar un folleto, reorganizar o completar información en un texto).</li> <li>• Las tareas de uso de la lengua podrán ser de opción múltiple, de relleno de huecos, de emparejamiento o de ordenación.</li> </ul>
<b>Comprensión auditiva</b>
<p>Tres documentos de audio – 2 audiciones por documento</p> <p>10-15 minutos aprox.</p>

- Tipos de documentos: monólogo sobre temas del día a día tales como normas básicas de la casa, lugares públicos o trabajo, horarios y actividades cotidianas, descripción básica de lugares, direcciones, instrucciones telefónicas sencillas, peticiones de información rutinarias (precios, horarios, localización, etc.).
- Acentos nativos estándar británico y americano, articulación clara y pausada.
- Estructura de cada tarea: antes de comenzar la primera audición el candidato tiene 30-45 segundos para leer las preguntas, transcurrido ese tiempo el documento se reproduce dos veces y el candidato debe completar la tarea mientras escucha el documento. Tras las dos audiciones, el candidato dispone de 15 segundos para finalizar sus respuestas.
- Tipo de respuesta requerida:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - Emparejamiento múltiple
  - - Ordenación
  - - Transferencia de información

### Comprensión lectora

Tres documentos auténticos con un mínimo de 400 y máximo de 700 palabras en total

40-60 minutos

- Tipos de textos: textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos y con vocabulario muy frecuente. (formularios, pedidos, cartas personales breves, anuncios, prospectos, menús, listados y horarios, indicaciones para ir a un lugar, instrucciones, señales, letreros, artículos breves de periódico que describan hechos determinados.)
- Tipo de tareas requeridas:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - emparejamiento múltiple
  - - Ordenación

<p>- - Transferencia de información</p> <p>-</p>
<p><b>B1</b></p> <p><b>155-200 minutos</b></p>
<p><b>Producción oral</b></p>
<p>Monólogo e interacción</p> <p>15-20 min</p> <p>Parte 1. Presentación y preguntas relativas a temas cotidianos y del entorno propio del candidato para romper el hielo. 2-3 minutos.</p> <p>Parte 2. Monólogo. Monólogo de 2-4 minutos sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación planteada.</p> <p>Parte 3. Interacción. Interacción de 2-3 minutos con el otro candidato sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación planteada.</p>
<p><b>Producción escrita</b></p>
<p>Producción de dos textos de tipología diferente con un mínimo de 250 palabras en total y un máximo de 500.</p> <p>45-80 minutos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada una de las tareas especificará el número mínimo y máximo de palabras a emplear.</li> <li>• Los tipos de texto podrán ser tareas monogestionadas (relatos de experiencias personales, redacciones sobre temas cotidianos o de interés personal) o tareas de interacción escrita (responder a una carta o un email, responder a un anuncio, comentar un folleto).</li> </ul>
<p><b>Comprensión auditiva</b></p>
<p>Tres documentos de audio – 2 audiciones por documento</p> <p>30-40 minutos aprox.</p>

- Tipos de documentos: monólogo descriptivo sobre opiniones o experiencias personales, entrevista o conversación entre dos hablantes, extracto de noticias, anuncios publicitarios, conversaciones telefónicas.
- Acentos nativos estándar británico y americano.
- Estructura de cada tarea: antes de comenzar la primera audición el candidato tiene 30-45 segundos para leer las preguntas, transcurrido ese tiempo el documento se reproduce dos veces y el candidato debe completar la tarea mientras escucha el documento. Tras las dos audiciones, el candidato dispone de 15 segundos para finalizar sus respuestas.
- Tipo de respuesta requerida:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - Emparejamiento múltiple
  - - Ordenación
  - - Transferencia de información

### **Comprensión lectora**

Tres documentos auténticos con mínimo de 1000 y un máximo de 2500 palabras en total.

50-60 minutos

- Tipos de textos: descriptivos, explicativos, expositivos, narrativos (artículos periodísticos, cartas, biografías, artículos de divulgación sobre temas cotidianos, catálogos, etc.)
- Tipo de tareas requeridas:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - emparejamiento múltiple
  - - Ordenación
  - - Transferencia de información
  -

**B2**

<b>155-200 minutos</b>
<b>Producción oral</b>
<p>Monólogo e interacción</p> <p>15-20 min</p> <p>Parte 1. Introducciones y preguntas sobre temas cotidianos y del entorno propio del candidato para romper el hielo. 2-4 minutos.</p> <p>Parte 2. Monólogo. Monólogo de 2-4 minutos sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación planteada.</p> <p>Parte 3. Interacción. Interacción de 3-5 minutos con el otro candidato sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación planteada.</p>
<b>Producción escrita</b>
<p>Producción de dos textos de tipología diferente con un mínimo de 300 y un máximo de 700 palabras en total.</p> <p>60-80 minutos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada una de las tareas especificará el número mínimo y máximo de palabras a emplear.</li> <li>• Los tipos de texto podrán ser tareas monogestionadas (escritura creativa, reseñas, redacciones de tipo argumentativo sobre un tema concreto) o tareas de interacción escrita (responder a una carta o un email formal, responder a un anuncio, elaborar un informe).</li> </ul>
<b>Comprensión auditiva</b>
<p>Tres documentos de audio – 2 audiciones por documento</p> <p>30-40 minutos aprox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de documentos: conversaciones cara a cara, discursos o entrevistas retransmitidas sobre temáticas concretas o abstractas, presentaciones académicas o profesionales lingüísticamente complejas.</li> <li>• Acentos nativos regionales estándar, acentos estándar de hablantes no nativos.</li> </ul>

- Estructura de cada tarea: antes de comenzar la primera audición el candidato tiene 30 segundos para leer las preguntas, transcurrido ese tiempo el documento se reproduce dos veces y el candidato debe completar la tarea mientras escucha el documento. Tras las dos audiciones, el candidato dispone de 15 segundos para finalizar sus respuestas.
- Tipo de respuesta requerida:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - Emparejamiento múltiple
  - - Ordenación
  - - Transferencia de información

### Comprensión lectora

Tres documentos auténticos con un mínimo de 1500 y un máximo de 3000 palabras en total.

60-70 minutos

- Tipos de textos: artículos periodísticos, artículos científicos, artículos de opinión, biografías, textos literarios, informes profesionales, correspondencia especializada, etc.)
- Tipo de tareas requeridas:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - emparejamiento múltiple
  - - Ordenación
  - - Transferencia de información
  -

<b>C1</b>
<b>195-250</b>
<b>Producción oral</b>
<p>Monólogo e interacción</p> <p>15-20 min</p> <p>Parte 1. Introducciones y preguntas sobre temas cotidianos y del entorno propio del candidato para romper el hielo. 2-4</p> <p>Parte 2. Monólogo. Monólogo de 2-4 minutos sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación planteada.</p> <p>Parte 3. Interacción. Interacción de 3-5 minutos con el otro candidato sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación planteada.</p>
<b>Producción escrita</b>
<p>Producción de dos textos de tipología diferente con un mínimo de 400 palabras y un máximo de 800 palabras en total.</p> <p>60-80 minutos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada una de las tareas especificará el número mínimo y máximo de palabras a emplear.</li> <li>• Los tipos de texto podrán ser tareas monogestionadas (escritura creativa, reseñas literarias, redacciones de tipo argumentativo sobre un tema concreto) o tareas de interacción escrita (responder a una carta o un email formal, elaborar una propuesta, elaborar un informe).</li> </ul>
<b>Comprensión auditiva</b>
Tres documentos de audio – 2 audiciones por documento

30-40 minutos aprox.

- Tipos de documentos: conversaciones cara a cara, discursos o entrevistas retransmitidas sobre temáticas concretas o abstractas, presentaciones académicas o profesionales lingüísticamente complejas.
- Acentos nativos regionales estándar, acentos estándar de hablantes no nativos. Podrán incluirse coloquialismos.
- Estructura de cada tarea: antes de comenzar la primera audición el candidato tiene 30 segundos para leer las preguntas, transcurrido ese tiempo el documento se reproduce dos veces y el candidato debe completar la tarea mientras escucha el documento. Tras las dos audiciones, el candidato dispone de 15 segundos para finalizar sus respuestas.
- Tipo de respuesta requerida:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - Emparejamiento múltiple
  - - Ordenación
  - - Transferencia de información

### Comprensión lectora

Tres documentos auténticos con un mínimo de 2000 y un máximo de 3500 palabras en total.

60-70 minutos

- Tipos de textos: artículos periodísticos, artículos científicos, artículos de opinión, biografías, textos literarios, informes profesionales, correspondencia especializada, etc.)
- Tipo de tareas requeridas:
  - - relleno de huecos
  - - respuesta abierta con número limitado de palabras
  - - opción múltiple
  - - Verdadero o falso con justificación
  - - emparejamiento múltiple

- - Ordenación
- - Transferencia de información

### **3. Criterios de evaluación**

Los contenidos de los exámenes y los criterios de evaluación serán los correspondientes a los descriptores del MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) definidos en el apartado 2 de objetivos de la prueba. Se evalúan las cuatro destrezas, conjunta o separadamente, pudiéndose incluir tareas de Uso de la lengua. En cualquiera de los casos las diferentes partes del examen tendrán el mismo peso para el cálculo de la nota final.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PONDERACIÓN</b>
Comprensión auditiva	25%
Comprensión lectora	25%
Producción escrita	25%
Producción oral	25%

El nivel global se considerará adquirido si la calificación total final es superior o igual al 50% sobre la totalidad de la puntuación posible. No se hará la media de las secciones de la prueba si la persona candidata no ha alcanzado un mínimo del 50% de la puntuación posible en cada destreza.

#### ***Criterios de corrección de destrezas productivas***

##### ***1. Producción escrita:***

La prueba de expresión escrita será evaluada por dos examinadores realizándose la media entre las dos correcciones. En caso de haber discrepancias entre las dos correcciones, se acudirá a un tercer corrector y se realizará la media entre las puntuaciones más cercanas entre sí.

- Adecuación a la tarea

- Cohesión y coherencia
- Gramática
- Vocabulario

## **2. Producción oral**

La prueba oral consistirá en una entrevista, siempre que sea posible con dos examinadores.

- Gramática
- Vocabulario
- Discurso y coherencia
- Interacción y pronunciación

## **4. Instrucciones de matrícula**

Los candidatos deberán consultar las condiciones de matrícula del Centro correspondiente donde van a realizar el examen.

## **5. Instrucciones para el examen**

- Los/as candidatos/as deberán presentarse en el lugar de la prueba con al menos 15 minutos de antelación para las pruebas escritas, 15 minutos de antelación para recoger la documentación para la prueba oral. Llegar tarde al examen supondrá la no admisión.
- Los/as candidatos/as deberán presentar el DNI o pasaporte que podrá ser solicitado al acceder al aula o al entregar el examen. Durante la realización de la prueba, el DNI debe estar en todo momento encima de la mesa.
- En el aula no se permitirá consumir alimentos o bebidas, ni emplear material de apoyo de ningún tipo.
- Todos los objetos personales se depositarán en el lugar indicado para ello por el personal del aula. Solo se permitirá encima de la mesa lo imprescindible para la realización del examen.
- Todos los aparatos electrónicos se mantendrán apagados (no en silencio) y junto con los objetos personales apartados de las mesas.
- Las instrucciones de la prueba se proporcionarán en la lengua meta.

- Comunicarse con otros/as candidatos/as durante la realización de la prueba conllevará la expulsión del examen y la calificación de NO APTO.
- El incumplimiento de estas normas conllevará la expulsión del examen y la calificación de NO APTO.
- Debido a la situación sanitaria actual, las pruebas de expresión oral se pueden realizar por video conferencia, con previa identificación de los candidatos.

## **6. Comunicación de resultados y emisión de certificados**

ACLES, a través de sus centros de lenguas publicará los resultados de la prueba para su consulta online en un plazo máximo de un mes desde la realización del examen, Una vez pasado el periodo de reclamaciones se procederá a la firma y publicación de las actas definitivas.

Los certificados de competencia lingüística serán expedidos digitalmente por ACLES y los centros acreditados CertAcles. Sólo se emiten certificaciones de APTO.

## **7. Revisiones y reclamaciones**

Seguirán la normativa de cada universidad

## **8. Personas con necesidades especiales**

En la medida de lo posible se podrá adaptar la prueba a las necesidades especiales de las personas candidatas que presenten algún tipo de discapacidad motriz, visual o auditiva. Siempre siguiendo la normativa de cada universidad a este respecto.