

## ACTUACIONES ANTE UNA EMERGENCIA CON EVACUACIÓN

---

- I. LA DECLARACIÓN DE EMERGENCIA
  - II. LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO DE SAN PEDRO MÁRTIR
  - III. LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO DE MADRE DE DIOS
  - IV. LA EVACUACIÓN DE LA BIBLIOTECA GENERAL
  - V. LA EVACUACIÓN DEL APARTAMENTO DEL RECTOR, DEL APARCAMIENTO DEL PDI, DE LA ZONA CALDERAS E INSTALACIONES, Y DE LA TIENDA DE LA UCLM
- 

### I. LA DECLARACIÓN DE EMERGENCIA

1. Se detecta una incidencia en la central de alarmas ubicada en la Conserjería del Edificio de San Pedro Mártir (puesto de mando).

El personal del puesto de mando (Conserjería):

- **RETIENE** la activación de la alarma acústica hasta comprobar que no se trata de un mero problema técnico.
  - **AVISA** inmediatamente al Jefe de Intervención (Administrador de la Facultad) y a la Responsable titular del puesto de mando (responsable de edificios).
2. El Administrador, como primer Jefe de Intervención o (si él no estuviera presente en el centro) otro jefe del equipo de intervención (atendiendo, en la medida de lo posible, al orden de nombramiento de cada uno de ellos):
    - Vistiendo el chaleco reglamentario, se desplaza al puesto de mando.
    - Toma un *walkie-talkie* y, acompañado por un miembro del equipo de intervención, se traslada al punto de la Facultad en el que se haya detectado la incidencia conforme a lo indicado por la central de alarmas.
    - Al llegar a ese punto, pueden darse dos situaciones:
      - o Se trata de un CONATO y, con los medios humanos y técnicos disponibles, cabe adoptar las medidas necesarias para que la situación revierta a la normalidad y, una vez logrado, informan de ello al puesto de mando (a través del *walkie-talkie*).
      - o Se trata de una EMERGENCIA que no puede revertir con los medios de los que se dispone:

Procede **informar** con la mayor celeridad posible al Jefe de Emergencia (Decano), para que pueda indicar al puesto de mando que se active sin demora la alarma acústica y ordenar la evacuación del centro. El Jefe de Emergencia (Decano o sustituto) se dirige al grupo de *WhatsApp* (integrado por los miembros del equipo de intervención), indicando: “**EMERGENCIA: EVACUACIÓN DEL CENTRO**” (o un texto análogo).

El Jefe de Intervención (Administrador o sustituto) se traslada al puesto de mando para ponerse a las órdenes del Jefe de Emergencia (Decano o sustituto).

El Jefe de Emergencia (Decano o sustituto) se mantiene pendiente de los mensajes recibidos en el mencionado grupo de *WhatsApp*.

El Jefe de Emergencia (Decano o sustituto) ordena al Responsable del puesto de mando (titular o suplente) que se dé aviso al 112 y se proporcione toda la información necesaria para hacer frente al siniestro.

Tras decretar la evacuación, el Jefe de Emergencia (Decano o sustituto):

Asume la dirección y el control de las actuaciones del equipo de intervención.

Adopta las decisiones necesarias hasta la llegada de los bomberos y, cuando éstos se personan, les informa de la situación (zonas desalojadas y zonas pendientes de evacuación, personas atrapadas, etc.).

Cuando el peligro ha pasado, comunica el final de la emergencia y se dirige a los responsables ubicados en los puntos de reunión para que, a su vez, éstos comuniquen a las personas desalojadas la posibilidad o no de regresar al centro. El Jefe de Emergencia (Decano o sustituto) ordena al Responsable del puesto de mando (titular o suplente) que se dé aviso al 112.

---

Los miembros del equipo de intervención que asumen la evacuación de cada una de las zonas en que se dividen los edificios de San Pedro Mártir y de Madre de Dios dispondrán de una tarjeta (elaborada por el Administrador del centro) indicativa de los diversos espacios a desalojar.

En la Conserjería de San Pedro Mártir (puesto de mando) se ubican carteles indicativos de las zonas a evacuar y tarjetas con la expresión “zona evacuada”. A medida que los espacios se van desalojando, los miembros del equipo de intervención lo ponen de manifiesto en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja con las referidas tarjetas en el cartel correspondiente.

El centro dispondrá de (al menos) una “silla de evacuación salvaescaleras” para personas con problemas de movilidad. Los gestores de servicios conocerán el modo de utilizarla(s).

Al menos un miembro del equipo de intervención, una vez culminado el desalojo que tenga encomendado, permanece en las puertas de evacuación de la Facultad para evitar accesos al centro por esos lugares.

Las personas desalojadas no permanecerán en las salidas de evacuación. Dichas salidas y las calles donde se sitúan han de quedar despejadas. Quienes hayan abandonado el centro deben dirigirse sin demora a los puntos de reunión exterior establecidos, donde esperarán a que se decrete el final de la emergencia.

*IMPORTANTE:*

*EN CASO DE EMERGENCIA ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO EL USO DE ASCENSORES.*

*EL PROFESORADO QUE SE ENCUENTRE EN LAS AULAS TIENE PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA EVACUACIÓN DE LAS MISMAS.*

*EN CASO DE SINIESTRO, EL PDI Y EL PTGAS QUE SE ENCUENTRE EN LA FACULTAD CUBRIRÁ LAS AUSENCIAS DEL EQUIPO DE INTERVENCIÓN.*

---

## II. LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO DE SAN PEDRO MÁRTIR

### 1. PLANTA BAJA Y PRIMERA PLANTA

#### Miembros del equipo de intervención:

*PTGAS de Apoyo a la docencia y de Departamento.*

*PTGAS del Servicio de Reprografía.*

*Profesorado de ADE con despacho en plantas superiores (si la emergencia se produjera en horario de tarde, en ausencia del PTGAS indicado).*

---

Los miembros del equipo de intervención visten los chalecos distintivos y abandonan sus dependencias, cuyas puertas quedan cerradas.

#### - **Miembro del equipo de intervención 1.**

–Desaloja los despachos de Derecho civil y los baños ubicados sobre la oficina del Administrador.

–Comprueba que las dependencias del piso inferior al de dichos despachos y baños están vacías y abandona ese sector, cerrando la puerta que da acceso a esa zona.

–Salida de evacuación: la que da acceso al *parking* del PTGAS.

–Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Tras el desalojo, permanece en la calle del Cobertizo de San Pedro Mártir dando indicaciones para que quienes salen de la Facultad a esa calle acudan de inmediato a Valdecaleros. Asimismo, impedirá el acceso a la Facultad.

#### - **Miembro del equipo de intervención 2.**

–Desaloja la oficina del CIPE, la Sala de Videoconferencias Luigi Ferrajoli, el sector de la secretaría temporal y los baños contiguos a la misma.

–Salida de evacuación: la ubicada en la pasarela acristalada que une los edificios de San Pedro Mártir y de Madre de Dios.

–Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

#### - **Miembro del equipo de intervención 3.**

–Colabora en la evacuación de la planta baja del Claustro Real, por este orden:

1.º Sala de Música

2.º Aula 1.5

3.º Aula 1.1

–Salida de evacuación: las puertas principales del edificio de San Pedro Mártir.

–Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

4.º Aula 1.2

5.º Aula 1.3

6.º Aula 1.4

7.º Comprueba el desalojo de la Sala de Profesores y de las dependencias contiguas al Patio de los Perros.

–Salida de evacuación: puerta de San Clemente.

–Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## **2. QUINTA PLANTA (ÁTICO)**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS del Decanato.*

*Profesorado de ADE con despacho en la planta del Decanato (cuarta planta).*

- Uno de los miembros del equipo comprueba del desalojo del ático.
- Salida de evacuación (bajando por la escalera del Decanato): la que da acceso al *parking* del PTGAS.
- Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## **3. CUARTA PLANTA**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS del Decanato.*

*Profesorado de ADE con despacho en la planta del Decanato (cuarta planta).*

- Se comprueba el desalojo de los despachos de ADE ubicados en la cuarta planta.
- Salida de evacuación (bajando por la escalera del Decanato): la que da acceso al *parking* del PTGAS.
- Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## **4. TERCERA PLANTA. ZONAS 1 Y 2**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS del Decanato.*

*Profesorado de ADE con despacho junto a la escalera de El Teatrillo y en el Claustro de los Naranjos.*

- Comprueban el desalojo de los siguientes espacios:
  - a) Despachos de ADE en el Claustro de los Naranjos.
  - b) Despacho del Rector.
  - c) Antesala del Rector.

d) Lavabos.

Salida de evacuación (bajando por la escalera del Decanato): la que da acceso al *parking* del PTGAS.

Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

–Comprueban el desalojo de los siguientes espacios:

a) Despacho de ADE junto a la escalera de El Teatrillo.

b) Aula 3.4.

Salida de evacuación (bajando por la escalera de El Teatrillo): Puerta de las Bestias.

Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## 5. **TERCERA PLANTA. ZONAS 3 Y 4**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Gestión de Servicios.*

–El desalojo se inicia con la subida por la escalera de Óculos hasta la tercera planta y abarca la Sala de Óculos y los despachos del profesorado que se ubican en dicha escalera.

–Salida de evacuación (bajando por la escalera de Óculos): las puertas principales del edificio de San Pedro Mártir.

–Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

–El desalojo continúa con la comprobación de los siguientes espacios (por este orden):

a) Aula 3.2.

b) Despachos de Historia del Derecho y Derecho Romano.

c) Aula 3.3.

d) Despacho de representantes estudiantiles en el Claustro Real.

–Salida de evacuación (bajando por la escalera de San Clemente): Puerta de San Clemente.

–Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## 6. **ENTREPLANTA**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Gestión de Servicios.*

–El desalojo se inicia con la subida por la escalera de El Teatrillo hasta la entreplanta, y comprende (por este orden):

- a) La Sala de Prensa.
- b) Despacho del Área de Derecho Financiero y CIEF.
- c) Lavabos.

Salida de evacuación (bajando por la escalera del Decanato): la que da acceso al *parking* del PTGAS.

Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

–El desalojo continúa con El Teatrillo y con el Despacho del Área de *Márketing*.

Salida de evacuación (bajando por la escalera de El Teatrillo): Puerta de las Bestias.

Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## **7. SEGUNDA PLANTA**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Gestión de Servicios.*

*PTGAS del Servicio TIC.*

–Comprueban el desalojo de los siguientes espacios (en este orden o en orden inverso, dependiendo de dónde se encuentre el PTGAS encargado de dicho desalojo):

- a) Aula 2.4.
- b) Aula de Informática.

–Salida de evacuación (bajando por la escalera de Óculos): las puertas principales del edificio de San Pedro Mártir.

–Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

- d) Aula 2.2.
- e) Despachos de Derecho Civil junto a la escalera de San Clemente.
- f) Aula 2.3.

–Salida de evacuación (bajando por la escalera de San Clemente): Puerta de San Clemente.

–Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## **8. ESCALERA DE MÁRMOL**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*Profesorado de Derecho con despacho en la escalera de mármol.*

- Se comprueba (de arriba a abajo) el desalojo de los despachos de Derecho ubicados en la escalera de mármol.
- Salida de evacuación (bajando por la escalera de mármol): las puertas principales del edificio de San Pedro Mártir.
- Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

## **9. IGLESIA**

### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Gestión de Servicios.*

- Salida de evacuación: la puerta principal en la portada de la Iglesia de San Pedro Mártir.
- Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

### III. LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO DE MADRE DE DIOS

#### 1. CAFETERÍA

**Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Gestión de Servicios.  
PTGAS con despacho en la zona.*

- Salida de evacuación: Puerta del jardín.
- Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

#### 2. CLAUSTRO BAJO DE MADRE DE DIOS Y SECTOR DE SAN ROMÁN

**Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Gestión de Servicios.  
PTGAS con despacho en la zona.*

- Se comprueba el desalojo por este orden:
  - a) El Tallerón.
  - b) Delegación de alumnos.
  - c) Seminario 0.5.
  - d) Aula 0.4.Salida de evacuación: Puerta Mudéjar.  
Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

- e) Aula Magna.
- f) Baños y comedor de estudiantes.
- g) Aula 1.11.  
Salida de evacuación: Puerta de San Román.  
Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

#### 3. CLAUSTRO ALTO DE MADRE DE DIOS

**Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Gestión de Servicios.  
PTGAS con oficina en dicho nivel del claustro.*

- Se comprueba el desalojo de las aulas, seminarios y espacios allí ubicados.

- Salida de evacuación: Puerta Mudéjar.
- Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalajo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

#### IV. LA EVACUACIÓN DE LA BIBLIOTECA GENERAL

Se establecen dos procedimientos de evacuación:

##### 1. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN PARA EL PERÍODO DE APERTURA ORDINARIO DE LA BIBLIOTECA GENERAL (DE 8:30 H. A 21:00 H.)

###### a) **ZONA 1. CLAUSTRO DE LOS NARANJOS (EDIFICIO DE SAN PEDRO MÁRTIR)**

###### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Biblioteca.*

- El personal de Biblioteca activa el pulsador ubicado en el mostrador de atención al público (Sala de Madre de Dios) que permite la apertura de la puerta de salida.
- Se desaloja el Claustro de los Naranjos.
- Salida de evacuación (bajando por la escalera de El Teatrillo): Puerta de las Bestias.
- Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

###### b) **ZONA 2. REFECTORIO (EDIFICIO DE SAN PEDRO MÁRTIR)**

###### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Biblioteca.*

- El personal de Biblioteca activa el pulsador ubicado en el mostrador de atención al público (Sala de Madre de Dios) que permite la apertura de la puerta de salida.
- Se desaloja el Refectorio.
- Salida de evacuación (bajando por la escalera del Decanato): la que da acceso al *parking* del PTGAS.
- Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

###### c) **ZONA 3. SALA UBICADA EN EL EDIFICIO DE MADRE DE DIOS**

###### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Biblioteca.*

- Se desaloja la Sala ubicada en el edificio de Madre de Dios.

- Salida de evacuación: la ubicada en la pasarela acristalada que une los edificios de San Pedro Mártir y de Madre de Dios.
- Punto de reunión exterior: Plaza de Valdecaleros.

## **2. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN PARA EL PERÍODO DE APERTURA EXTRAORDINARIO DE LA BIBLIOTECA GENERAL (DE 8:30 H. A 6:00 H.)<sup>1</sup>**

### **a) ZONAS 1 Y 2. CLAUSTRO DE LOS NARANJOS Y REFECTORIO (EDIFICIO DE SAN PEDRO MÁRTIR)**

#### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Biblioteca.*

- El personal de Biblioteca activa el pulsador ubicado en el mostrador de atención al público (Sala de Madre de Dios) que permite la apertura de las puertas de salida.
- Se desaloja el Claustro de los Naranjos y el Refectorio.
- Salida de evacuación (bajando por la escalera de El Teatrillo): Puerta de San Clemente.
- Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

### **d) ZONA 3. SALA UBICADA EN EL EDIFICIO DE MADRE DE DIOS**

#### **Miembros del equipo de intervención:**

*PTGAS de Biblioteca.*

- Se desaloja la Sala ubicada en el edificio de Madre de Dios.
- Salida de evacuación: Puerta Mudéjar.
- Punto de reunión exterior: Plaza de San Román.

Los miembros del equipo de intervención ponen de manifiesto el desalojo en el grupo de *WhatsApp*, y ello se refleja en el cartel correspondiente ubicado en el puesto de mando.

---

<sup>1</sup> El período de apertura extraordinario corresponde al período de exámenes (enero, mayo, junio, primera semana de julio y última semana de diciembre).

**V. LA EVACUACIÓN DEL APARTAMENTO DEL RECTOR, DEL APARCAMIENTO DEL PDI, DE LA ZONA CALDERAS E INSTALACIONES, Y DE LA TIENDA DE LA UCLM**

El desalojo del apartamento del rector, del aparcamiento del PDI y de la zona de calderas e instalaciones corresponde a los gestores de servicios.

El primero de los miembros del equipo de intervención que conduzca a las personas evacuadas a la plaza de San Román (punto de encuentro exterior) comprobará el desalojo de La Tienda de la UCLM. En la conserjería del edificio de Madre de Dios habrá una llave de acceso a través de la puerta exterior.