



Anexo I. Proyecto de colaboración/Plan de formación de la beca

(La formación que reciba el/la estudiante, especialmente la adquisición de las competencias específicas indicadas más adelante, debe estar relacionada con los estudios que esté cursando y ser un complemento a su formación académica)

1. Finalidad/objetivo de la beca de colaboración

a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

Para estas becas:

- Aprendizaje en sitecore, para agilizar actualizaciones y una mejor comunicación con los usuarios, docentes y alumnos
- Actualización y diseño de la página web en sitecore
- Creación de páginas en Wordpress para su uso en Proyectos relativos a la actividad del Centro.
- Dinamización de los resultados de las encuestas y estadísticas de la investigación de la UEM
- Manejo de datos para la elaboración de informes relacionados con el sistema de garantía de calidad del Centro

b) Competencias transversales (elimine las que no procedan)

Fomentar el trabajo autónomo en equipos

Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas

Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones

Favorecer el aprendizaje continuo

Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

c) Competencias específicas

1- Integración en un equipo profesional de educación médica

2- Interacción con gestores de horarios.

3- Ampliar conocimientos en el ámbito de servidores; estructura y manejo.

4- Ampliar conocimiento sobre WordPress/ sitecore/ diseño web

5- Ampliar conocimientos sobre manejo de bases de datos estadísticos

6- Seguridad web.

2. Áreas de conocimiento a las que va dirigida la beca de colaboración

Informática y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)


3. Memoria de las actividades a desarrollar

Apoyo informático en Software

Apoyo informático en Hardware

Apoyo informático en la recopilación, ordenación y análisis de datos relacionados con la elaboración de los informes del seguimiento de la calidad en la Facultad de Medicina de Albacete

Aprendizaje en sitecore

ID. DOCUMENTO	ptA22SNkOy	Página: 7 / 15	
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA
LLORENS FOLGADO SILVIA		06-02-2024 15:11:40	1707228802261
 ptA22SNkOy			



- Actualización e incorporación contenido sitecore
- Programación horarios utilizando Gestor de horarios en Excel
- Creación de páginas en Wordpress
- Estudio y puesta en marcha de nuevas posibilidades de la nueva estructura para los estudiantes

4. Horario

Preferiblemente por las mañanas

5. Tutor/a responsable de la formación

(Debe indicarse el nombre de la persona o el cargo de la institución que ejercerá las funciones de tutoría, supervisará el desarrollo de la participación y verificará el aprendizaje y la adquisición de las competencias previstas en el proyecto de colaboración)

Tutor/tutora:

Dra. Sílvia Llorens Folgado, Decana de la Facultad de Medicina de Albacete.

Dña. Paloma García de la Serrana Villalobos, personal técnico responsable de la UEM de la Facultad de Medicina de Albacete


6. Seguimiento y evaluación

La formación adquirida será evaluada mediante:

- a) Un informe final del becario/a que deberá incluir los siguientes aspectos:
- Datos personales del estudiante
 - Centro/Departamento/Servicio al que ha estado adscrito
 - Descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas
 - Aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se considere relevante.
 - Valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora

(En el caso de que el cese como becario/a se produjera por cualquier causa antes del final del periodo de beca concedido, este informe debe aportarse en el último mes de estancia en el servicio)

- b) Un informe del tutor/a responsable que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:
- Responsabilidad y puntualidad.
 - Adquisición de conocimientos y habilidades.
 - Actitud ante los usuarios del servicio.
 - Capacidad de aprendizaje.
 - Valoración general.

ID. DOCUMENTO	ptA22SNkOy		Página: 8 / 15
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	LLORENS FOLGADO SILVIA	06-02-2024 15:11:40	1707228802261
 ptA22SNkOy			